**От 06.12.2023 года** Учредитель: Администрация Наргинского сельского поселении

**Информационный бюллетень муниципальных правовых актов Наргинского сельского поселения**

Официальное издание, учрежденное решением Совета депутатов Наргинского сельского поселения первого созыва 10.11.2005 г. № 16 исключительно для издания официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов муниципального образования Наргинского сельского поселения.

Ответственный за издание: заместитель Главы Боксбергер Л.И.

Количество зкземпляров-10

Адрес издания: 636346 с. Нарга, Томской области, ул. Карла Маркса, 41 тел: 32-4-95

**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОЛЧАНОВСКИЙ РАЙОН**

**СОВЕТ НАРГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

с. Нарга

«06» декабря 2023 г. № 20

**О назначении публичных слушаний**

**по проекту «Об утверждении бюджета**

**Наргинского сельского поселения**

**Молчановского района Томской области**

**на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

СОВЕТ НАРГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Принять в первом чтении проект решения Совета Наргинского сельского поселения «Об утверждении бюджета Наргинского сельского поселения

Молчановского района Томской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» согласно приложению.

2. Официально опубликовать (обнародовать) проект решения Совета Наргинского сельского поселения «Об утверждении бюджета Наргинского сельского поселения Молчановского района Томской области на 2024год и на плановый период 2025 и 2026 годов» в информационном бюллетене Совета Наргинского сельского поселения.

3. Провести публичные слушания по проекту решения Совета Наргинского сельского поселения «Об утверждении бюджета Наргинского сельского поселения Молчановского района Томской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026годов» «28» декабря 2023 года в 11:00 часов 00\_минут в актовом зале администрации Наргинского сельского поселения в форме собрания заинтересованных жителей Наргинского сельского поселения, обладающих избирательным правом, с участием депутатов Совета Наргинского сельского поселения, Главы Наргинского сельского поселения.

4. Создать временную комиссию Совета Наргинского сельского поселения по организации публичных слушаний по проекту решения Совета Наргинского сельского поселения «Об утверждении бюджета Наргинского сельского поселения Молчановского района Томской области на 2024 год и на плановыйпериод 2025 и 2026 годов» в составе депутатов: Н.А.Протасов, А.А.Шайхутдинова, В.А. Колпашников

5. Предложения граждан по проекту решения Совета Наргинского сельского поселения «Об утверждении бюджета Наргинского сельского поселения

Молчановского района Томской области на 2024 год и на плановыйпериод 2025 и 2026 годов» учитываются в соответствии с Положением о публичных слушаниях Совета Наргинского сельского поселения, утвержденным решением Совета Наргинского сельского поселения от 10.11.2005 г. № 16.

6. Установить, что с материалами, относящимися к вопросу публичных слушаний, граждане вправе ознакомиться во временной комиссии Совета Наргинского сельского поселения с 07.12.2023 по 27.12.2023

7. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в официальном печатном издании информационный бюллетень «Совета Наргинского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Наргинского сельского поселения Молчановского района Томской области (narga.tomsk.ru.)

8. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Совета Наргинского

сельского поселения Н.А.Протасов

Глава Наргинского сельского поселения М.Т.Пономарев

**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОЛЧАНОВСКИЙ РАЙОН**

**СОВЕТ НАРГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

« 06» декабря 2023г. № 21

с. Нарга

О внесении изменений и дополнений в решение Совета Наргинского сельского поселения от 29.12.2022 № 42 «Об утверждении бюджета муниципального образования «Наргинское сельское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Уставом Наргинского сельского поселения, Совет Наргинского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета Наргинского сельского поселения от 29.12.2022 г. № 42 «Об утверждении бюджета муниципального образования «Наргинское сельское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

**1.** пункт 1 статьи 1 изложить в новой редакции:

«1.1 На 2023 год:

1) общий объем доходов бюджета в сумме 26269,3 тыс.рублей в т.ч. собственные доходы 4052,8 тыс.рублей.

2) общий объем расходов бюджета в сумме 26637,6 тыс. рублей

3) дефицит бюджета в сумме 368, 3 тыс. рублей.

**2.**  Приложение 1 «Объем безвозмездных поступлений бюджету муниципального образования «Наргинское сельское поселение» из бюджета муниципального образования «Молчановский район» на 2023 год» изложить в новой редакции.

**3.** Приложение 7 «Ведомственная структура расходов бюджета Наргинского сельского поселения на 2023 год изложить в новой редакции.

**4.** Приложение 8 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Наргинского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2023 год изложить в новой редакции.

**5.** Обнародовать настоящее решение Совета Наргинского сельского поселения в соответствии с Уставом Наргинского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Наргинского сельского поселения (nsp.tomskinvest.ru).

**6.** Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета Наргинского

сельского поселения Н.А. Протасов

Глава Наргинского сельского поселения М.Т. Пономарев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к решению Совета Наргинского сельского поселения от «29»декабря 2022г. № 42 |

**Объем безвозмездных поступлений бюджету**

**муниципального образования «Наргинское сельское поселение»**

**из бюджета муниципального образования**

**«Молчановский район» на 2023 год**

тыс. руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование показателя** | **Сумма** |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** | **22216,5** |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **22216,5** |
| **2 02 10000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **3392,2** |
| 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 3392,2 |
| **2 02 29999 10 0000 150** | **Субсидии (Иные межбюджетные трансферты)** | **2326,9** |
| 2 02 29999 10 0000 150 | Субсидия на капремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 1420,5 |
| 2 02 29999 10 0000 150 | Субсидии местным бюджетам на подготовку проектов изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки | 475,0 |
| 2 02 29999 10 0000 150 | Субсидии на проведение капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса Томской области к безаварийному прохождению отопительного сезона | 60,0 |
| 2 02 29999 10 0000 150 | Субсидии на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 371,4 |
| **2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **1977,7** |
| 2 02 35082 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 1782,0 |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 195,7 |
| **2 02 40000 00 0000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **14519,7** |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 14519,7 |
| в том числе: |  |
| Иные межбюджетные трансферты на поддержание мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений Молчановского района | 4574,7 |
| Иной межбюджетный трансферт на разработку ПС документации, провед.кап.ремонта здания , постановки и установки спортивного инвентаря и оборудования в здании"Спорткомплекс", расположенного по адресу: Томская область | 9500,0 |
| Иной межбюджетный трансферт на обеспечение многодетных семей в Молчановском районе дымовыми пожарными извещателями | 46,2 |
| Иной межбюджетный трансферт на укрепление материально-технической базы, приобретение новогодней уличной искусственной ели и уличных новогодних украшений | 290,0 |
| Иной межбюджетный трансферт на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, не вступивших в повторный брак | 60,0 |
|  | Иной межбюджетный трансферт на организацию водоснабжения | 48,8 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7 к решению Совета Наргинского сельского поселения от «29»декабря 2022г. № 42 |

**Ведомственная структура расходов**

**бюджета муниципального образования «Наргинское сельское поселение»**

**на 2023 год**

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Вед** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** |
| 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  |  | **26637,6** |
| **Администрация Наргинского сельского поселения** | **901** |  |  |  |  | **26637,6** |
| **Общегосударственные вопросы** | **901** | **01** | **00** |  |  | **8341,2** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 901 | 01 | 02 |  |  | 949,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 901 | 01 | 02 | 0020000000 |  | 949,3 |
| Глава муниципального образования | 901 | 01 | 02 | 0020300000 |  | 949,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 01 | 02 | 0020300000 | 100 | 949,3 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 901 | 01 | 03 |  |  | 0,9 |
| Центральный аппарат | 901 | 01 | 03 | 0020400000 |  | 0,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 03 | 0020400000 | 200 | 0,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 03 | 0020400000 | 240 | 0,9 |
| Функционирование местных администраций | 901 | 01 | 04 |  |  | 7017,3 |
| Центральный аппарат | 901 | 01 | 04 | 0020400000 |  | 7017,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 04 | 0020400000 | 120 | 5307,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 04 | 0020400000 | 200 | 1638,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 04 | 0020400000 | 240 | 1638,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | 01 | 04 | 0020400000 | 800 | 71,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 901 | 01 | 04 | 0020400000 | 850 | 71,0 |
| Резервные фонды | 901 | 01 | 11 |  |  | 30,0 |
| Резервные фонды | 901 | 01 | 11 | 0700000000 |  | 30,0 |
| Резервные фонды органов местного самоуправления | 901 | 01 | 11 | 0700500000 |  | 30,0 |
| Резервный фонд Администрации Наргинского сельского поселения по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций | 901 | 01 | 11 | 0700501000 |  | 20,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | 01 | 11 | 0700501000 | 800 | 20,0 |
| Резервные средства | 901 | 01 | 11 | 0700501000 | 870 | 20,0 |
| Резервный фонд финансирования непредвиденных расходов Администрации Наргинского сельского поселения | 901 | 01 | 11 | 0700502000 |  | 10,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | 01 | 11 | 0700502000 | 800 | 10,0 |
| Резервные средства | 901 | 01 | 11 | 0700502000 | 870 | 10,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 901 | 01 | 13 |  |  | 343,7 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 901 | 01 | 13 | 0920000000 |  | 33,0 |
| Выполнение других обязательств государства | 901 | 01 | 13 | 0920300000 |  | 33,0 |
| Опубликование информационных материалов в средствах массовой информации | 901 | 01 | 13 | 0920304000 |  | 13,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 13 | 0920304000 | 200 | 13,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | 901 | 01 | 13 | 0920304000 | 240 | 13,0 |
| Членские взносы на осуществление деятельности Ассоциации «Совет муниципальных образований Томской области» | 901 | 01 | 13 | 0920308000 |  | 13,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | 01 | 13 | 0920308000 | 800 | 13,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 901 | 01 | 13 | 0920308000 | 850 | 13,0 |
| Сопровождение автоматизированной информационной системы «Похозяйственная книга» | 901 | 01 | 13 | 0920315000 |  | 7,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 13 | 0920315000 | 200 | 7,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 13 | 0920315000 | 240 | 7,0 |
| Программы муниципальных образований | 901 | 01 | 13 | 7950000000 |  | 310,7 |
| Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Наргинском сельском поселении на 2020-2023 годы» | 901 | 01 | 13 | 7955700000 |  | 310,7 |
| Содержание и обслуживание муниципального имущества | 901 | 01 | 13 | 7955709000 |  | 310,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 13 | 7955709000 | 200 | 310,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 13 | 7955709000 | 240 | 310,7 |
| **Национальная оборона** | **901** | **02** | **00** |  |  | **195,7** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 901 | 02 | 03 |  |  | 195,7 |
| Муниципальная программа «Муниципальное управление Молчановского района на 2017-2011 годы» | 901 | 02 | 03 | 090000000 |  | 195,7 |
| Подпрограмма «Совершенствование межбюджетных отношений в Молчановском районе» | 901 | 02 | 03 | 093000000 |  | 195,7 |
| Основное мероприятие «Обеспечение осуществления в МО «Молчановский район» передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» | 901 | 02 | 03 | 0935200000 |  | 195,7 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 901 | 02 | 03 | 0935251180 |  | 195,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 02 | 03 | 0935251180 | 100 | 195,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 | 02 | 03 | 0935251180 | 120 | 195,7 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **901** | **03** | **00** |  |  | **128,7** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 901 | 03 | 10 |  |  | 111,7 |
| Программы муниципальных образований | 901 | 03 | 10 | 7950000000 |  | 65,5 |
| Муниципальная программа «Пожарная безопасность в муниципальном образовании «Наргинское сельское поселение» на 2021-2023 годы» | 901 | 03 | 10 | 7955600000 |  | 65,5 |
| Создание противопожарных полос | 901 | 03 | 10 | 7955601000 |  | 37,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 03 | 10 | 7955601000 | 200 | 37,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 03 | 10 | 7955601000 | 240 | 37,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 03 | 10 | 7955601000 | 240 | 37,5 |
| Создание и обеспечение необходимых условий для повышения пожарной безопасности населенного пункта | 901 | 03 | 10 | 7955603000 |  | 28,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 03 | 10 | 7955603000 | 200 | 28,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 03 | 10 | 7955603000 | 240 | 28,0 |
| Иной межбюджетный трансферт на обеспечение многодетных семей в Молчановском районе дымовыми пожарными извещателями | 901 | 03 | 10 | 0615500040 |  | 46,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 03 | 10 | 0615500040 | 200 | 46,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 03 | 10 | 0615500040 | 240 | 46,2 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 901 | 03 | 14 |  |  | 17,0 |
| Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Наргинском сельском поселении на 2020-2023 годы» | 901 | 03 | 14 | 7955601000 |  | 1,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 03 | 14 | 7955601000 | 200 | 1,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 03 | 14 | 7955601000 | 240 | 1,5 |
| Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Наргинском сельском поселении на 2020-2023 годы» | 901 | 03 | 14 | 7955603000 |  | 15,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 03 | 14 | 7955603000 | 240 | 15,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 03 | 14 | 7955603000 | 200 | 15,5 |
| **Национальная экономика** | **901** | **04** | **00** |  |  | **3476,3** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 901 | 04 | 09 |  |  | 1420,5 |
| Муниципальная программа «Содержание и развитие муниципального хозяйства Молчановского района на 2021-2023 годы» | 901 | 04 | 09 | 0715140930 |  | 1420,5 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие автомобильных дорог Молчановского района» | 901 | 04 | 09 | 0715140930 |  | 1420,5 |
| Основное мероприятие «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Молчановского района» | 901 | 04 | 09 | 0715140930 |  | 1420,5 |
| Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Молчановского района | 901 | 04 | 09 | 0715140930 |  | 1420,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 | 09 | 0715140930 | 200 | 1420,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 | 09 | 0715140930 | 240 | 1420,5 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 901 | 04 | 09 |  |  | 1543,8 |
| Муниципальная программа «Дорожное хозяйство на территории муниципального образования Наргинское сельское поселение Молчановского района на 2021-2023 годы» | 901 | 04 | 09 | 7955100000 |  | 1543,8 |
| Текущее содержание дорог | 901 | 04 | 09 | 7955101000 |  | 1185,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 | 09 | 7955101000 | 200 | 1185,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 | 09 | 7955101000 | 240 | 1185,6 |
| Ремонт дорог | 901 | 04 | 09 | 7955102000 |  | 358,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 | 09 | 7955102000 | 200 | 358,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 | 09 | 7955102000 | 240 | 358,2 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 901 | 04 | 12 |  |  | 512,0 |
| Программы муниципальных образований | 901 | 04 | 12 | 7950000000 |  | 512,0 |
| Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Наргинском сельском поселении на 2020-2023 годы» | 901 | 04 | 12 | 7955707000 |  | 512,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 | 12 | 7955707000 | 200 | 512,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 | 12 | 7955707000 | 240 | 512,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **901** | **05** | **00** |  |  | **2702,0** |
| **Жилищное хозяйство** | **901** | **05** | **01** |  |  | **75,0** |
| Программы муниципальных образований | 901 | 05 | 01 | 7950000000 |  | 75,0 |
| Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования Наргинское сельское поселение Молчановского района на 2018-2021 годы» | 901 | 05 | 01 | 7955200000 |  | 75,0 |
| Обеспечение эксплуатационной надежности многоквартирных жилых домов | 901 | 05 | 01 | 7955201000 |  | 75,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 | 01 | 7955201000 | 200 | 75,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 | 01 | 7955201000 | 240 | 75,0 |
| **Коммунальное хозяйство** | **901** | **05** | **02** |  |  | **1861,5** |
| Поддержка коммунального хозяйства | 901 | 05 | 02 | 3910000000 |  | 1861,5 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 901 | 05 | 02 | 3910500000 |  | 1861,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 | 02 | 3910500000 | 200 | 1861,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 | 02 | 3910500000 | 240 | 1861,5 |
| **Благоустройство** | **901** | **05** | **03** |  |  | **750,5** |
| Благоустройство | 901 | 05 | 03 | 6000000000 |  | 750,5 |
| Уличное освещение | 901 | 05 | 03 | 6000100000 |  | 387,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 | 03 | 6000100000 | 200 | 387,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 | 03 | 6000100000 | 240 | 387,2 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 901 | 05 | 03 | 6000500000 |  | 363,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 | 03 | 6000500000 | 200 | 363,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 | 03 | 6000500000 | 240 | 363,3 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **901** | **05** | **05** |  |  | **15,0** |
| Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования Наргинское сельское поселение Молчановского района на 2018-2021 годы» | 901 | 05 | 05 | 7955200000 |  | 15,0 |
| Уплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов | 901 | 05 | 05 | 7955203000 |  | 15,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 | 05 | 7955203000 | 200 | 15,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 | 05 | 7955203000 | 240 | 15,0 |
| **Культура, кинематография** | **901** | **08** | **00** |  |  | **20,0** |
| **Культура** | **901** | **08** | **01** |  |  | **20,0** |
| Программы муниципальных образований | 901 | 08 | 01 | 7950000000 |  | 20,0 |
| Муниципальная программа «Развитие культуры муниципального образования «Наргинское сельское поселение» на 2015-2017 годы» | 901 | 08 | 01 | 7955400000 |  | 20,0 |
| Содействие национально-культурному развитию | 901 | 08 | 01 | 7955401000 |  | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 08 | 01 | 7955401000 | 200 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 08 | 01 | 7955401000 | 240 | 5,0 |
| Развитие самодеятельного творчества и организация досуга населения | 901 | 08 | 01 | 7955402000 |  | 15,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 08 | 01 | 7955402000 | 200 | 15,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 08 | 01 | 7955402000 | 240 | 15,0 |
| **Социальная политика** | **901** | **10** | **00** |  |  | **1842,0** |
| **Социальное обеспечение** | **901** | **10** | **03** |  |  | **60,0** |
| Муниципальная программа «Социальная поддержка населения Молчановского района на 2017-2022 годы» | 901 | 10 | 03 | 0500000000 |  | 60,0 |
| Подпрограмма «Социальная поддержка населения Молчановского района» | 901 | 10 | 03 | 0520000000 |  | 60,0 |
| Основное мероприятие «Повышения качества жизни пожилых людей в Молчановском районе» | 901 | 10 | 03 | 0525100000 |  | 60,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, не вступивших в повторный брак | 901 | 10 | 03 | 0525140710 |  | 60,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 901 | 10 | 03 | 0525140710 | 300 | 60,0 |
| Иные выплаты населению | 901 | 10 | 03 | 0525140710 | 360 | 60,0 |
| Софинансирование на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, не вступивших в повторный брак | 901 | 10 | 03 | 05251С0710 |  | 60,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 901 | 10 | 03 | 05251С0710 | 300 | 60,0 |
| Иные выплаты населению | 901 | 10 | 03 | 05251С0710 | 360 | 60,0 |
| **Охрана семьи и детства** | **901** | **10** | **04** |  |  | **1782,0** |
| Подпрограмма «Социальная защита населения Молчановского района» | 901 | 10 | 04 | 0510000000 |  | 1782,0 |
| Основное мероприятие «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений» | 901 | 10 | 04 | 0515200000 |  | 1782,0 |
| Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (за счет средств областного бюджета) | 901 | 10 | 04 | 0515240820 |  | 1782,0 |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | 901 | 10 | 04 | 0515240820 | 400 | 1782,0 |
| Бюджетные инвестиции | 901 | 10 | 04 | 0515240820 | 410 | 1782,0 |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 901 | 10 | 04 | 0515240820 | 412 | 1782,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **901** | **11** | **00** |  |  | **405,9** |
| Физическая культура | 901 | 11 | 01 |  |  | 410,7 |
| Муниципальная программа “Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Молчановском районе на 2017-2022 годы» | 901 | 11 | 01 | 0300000000 |  | 371,4 |
| Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта в Молчановском районе» | 901 | 11 | 01 | 0310000000 |  | 371,4 |
| Основные мероприятия «Создание благоприятных условий для увеличения охвата населения спортом и физической культурой» | 901 | 11 | 01 | 031Р540008 |  | 371,4 |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 901 | 11 | 01 | 0315Р540008 |  | 371,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 11 | 01 | 0315Р540008 | 100 | 371,4 |
| Софинансирование на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 901 | 11 | 01 | 795P5S0008 |  | 19,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 11 | 01 | 795P5S0008 | 100 | 19,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) нужд | 901 | 11 | 01 | 795P5S0008 | 120 | 19,3 |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 901 | 11 | 01 | 795P5S0008 |  | 19,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 11 | 01 | 795P5S0008 | 200 | 19,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 11 | 01 | 795P5S0008 | 240 | 19,3 |
| Софинансирование на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 901 | 11 | 01 | 795P5S0008 |  | 19,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 11 | 01 | 795P5S0008 | 200 | 19,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 11 | 01 | 795P5S0008 | 240 | 19,3 |
| Программы муниципальных образований | 901 | 11 | 01 | 7950000000 |  | 20,0 |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Наргинском сельском поселении на 2021-2023 годы» | 901 | 11 | 01 | 7955500000 |  | 20,0 |
| Развитие детско-юношеского спорта, спортивной ориентации | 901 | 11 | 01 | 7955501000 |  | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 11 | 01 | 7955501000 | 200 | 20,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 11 | 01 | 7955501000 | 240 | 20,0 |
| Муниципальная программа “Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Молчановском районе на | 901 | 11 | 02 | 0300000000 |  | 9500,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 11 | 02 | 0315400039 | 200 | 9500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 11 | 02 | 7955502000 | 240 | 9500,0 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Приложение 8 к решению Совета Наргинского сельского поселения от «29»декабря 2022г. №42 |

**Распределение бюджетных ассигнований**

**бюджета муниципального образования «Наргинское сельское поселение» по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов**

**на 2023 год**

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  | **26637,6** |
| **Администрация Наргинского сельского поселения** |  |  |  |  | **26637,6** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** |  |  | **8341,2** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 949,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 02 | 0020000000 |  | 949,3 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 0020300000 |  | 949,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 0020300000 | 100 | 949,3 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 |  |  | 0,9 |
| Центральный аппарат | 01 | 03 | 0020400000 |  | 0,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 03 | 0020400000 | 200 | 0,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 03 | 0020400000 | 240 | 0,9 |
| Функционирование местных администраций | 01 | 04 |  |  | 7017,3 |
| Центральный аппарат | 01 | 04 | 0020400000 |  | 7017,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0020400000 | 120 | 5307,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0020400000 | 200 | 1638,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0020400000 | 240 | 1638,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 0020400000 | 800 | 71,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 0020400000 | 850 | 71,0 |
| Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 30,0 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 0700000000 |  | 30,0 |
| Резервные фонды органов местного самоуправления | 01 | 11 | 0700500000 |  | 30,0 |
| Резервный фонд Администрации Наргинского сельского поселения по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций | 01 | 11 | 0700501000 |  | 20,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 0700501000 | 800 | 20,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 0700501000 | 870 | 20,0 |
| Резервный фонд финансирования непредвиденных расходов Администрации Наргинского сельского поселения | 01 | 11 | 0700502000 |  | 10,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 0700502000 | 800 | 10,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 0700502000 | 870 | 10,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 343,7 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 01 | 13 | 0920000000 |  | 33,0 |
| Выполнение других обязательств государства | 01 | 13 | 0920300000 |  | 33,0 |
| Опубликование информационных материалов в средствах массовой информации | 01 | 13 | 0920304000 |  | 13,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 0920304000 | 200 | 13,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных ( муниципальных) нужд | 01 | 13 | 0920304000 | 240 | 13,0 |
| Членские взносы на осуществление деятельности Ассоциации «Совет муниципальных образований Томской области» | 01 | 13 | 0920308000 |  | 13,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 0920308000 | 800 | 13,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 0920308000 | 850 | 13,0 |
| Сопровождение автоматизированной информационной системы «Похозяйственная книга» | 01 | 13 | 0920315000 |  | 7,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 0920315000 | 200 | 7,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 0920315000 | 240 | 7,0 |
| Программы муниципальных образований | 01 | 13 | 7950000000 |  | 310,7 |
| Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Наргинском сельском поселении на 2020-2023 годы» | 01 | 13 | 7955700000 |  | 310,7 |
| Содержание и обслуживание муниципального имущества | 01 | 13 | 7955709000 |  | 310,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 7955709000 | 200 | 310,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 7955709000 | 240 | 310,7 |
| **Национальная оборона** | **02** | **00** |  |  | **195,7** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 195,7 |
| Муниципальная программа «Муниципальное управление Молчановского района на 2017-2011 годы» | 02 | 03 | 090000000 |  | 195,7 |
| Подпрограмма «Совершенствование межбюджетных отношений в Молчановском районе» | 02 | 03 | 093000000 |  | 195,7 |
| Основное мероприятие «Обеспечение осуществления в МО «Молчановский район» передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» | 02 | 03 | 0935200000 |  | 195,7 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 0935251180 |  | 195,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 0935251180 | 100 | 195,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 0935251180 | 120 | 195,7 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | **00** |  |  | **128,7** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 |  |  | 111,7 |
| Программы муниципальных образований | 03 | 10 | 7950000000 |  | 65,5 |
| Муниципальная программа «Пожарная безопасность в муниципальном образовании «Наргинское сельское поселение» на 2021-2023 годы» | 03 | 10 | 7955600000 |  | 65,5 |
| Создание противопожарных полос | 03 | 10 | 7955601000 |  | 37,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 7955601000 | 200 | 37,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 7955601000 | 240 | 37,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 7955601000 | 240 | 37,5 |
| Создание и обеспечение необходимых условий для повышения пожарной безопасности населенного пункта | 03 | 10 | 7955603000 |  | 28,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 7955603000 | 200 | 28,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 7955603000 | 240 | 28,0 |
| Иной межбюджетный трансферт на обеспечение многодетных семей в Молчановском районе дымовыми пожарными извещателями | 03 | 10 | 0615500040 |  | 46,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 0615500040 | 200 | 46,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 0615500040 | 240 | 46,2 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 |  |  | 17,0 |
| Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Наргинском сельском поселении на 2020-2023 годы» | 03 | 14 | 7955601000 |  | 1,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 7955601000 | 200 | 1,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 7955601000 | 240 | 1,5 |
| Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Наргинском сельском поселении на 2020-2023 годы» | 03 | 14 | 7955603000 |  | 15,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 7955603000 | 240 | 15,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 7955603000 | 200 | 15,5 |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** |  |  | **3476,3** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 1420,5 |
| Муниципальная программа «Содержание и развитие муниципального хозяйства Молчановского района на 2021-2023 годы» | 04 | 09 | 0715140930 |  | 1420,5 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие автомобильных дорог Молчановского района» | 04 | 09 | 0715140930 |  | 1420,5 |
| Основное мероприятие «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Молчановского района» | 04 | 09 | 0715140930 |  | 1420,5 |
| Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Молчановского района | 04 | 09 | 0715140930 |  | 1420,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 0715140930 | 200 | 1420,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 0715140930 | 240 | 1420,5 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 1543,8 |
| Муниципальная программа «Дорожное хозяйство на территории муниципального образования Наргинское сельское поселение Молчановского района на 2021-2023 годы» | 04 | 09 | 7955100000 |  | 1543,8 |
| Текущее содержание дорог | 04 | 09 | 7955101000 |  | 1185,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 7955101000 | 200 | 1185,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 7955101000 | 240 | 1185,6 |
| Ремонт дорог | 04 | 09 | 7955102000 |  | 358,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 7955102000 | 200 | 358,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 7955102000 | 240 | 358,2 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 |  |  | 512,0 |
| Программы муниципальных образований | 04 | 12 | 7950000000 |  | 512,0 |
| Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Наргинском сельском поселении на 2020-2023 годы» | 04 | 12 | 7955707000 |  | 512,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 7955707000 | 200 | 512,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 7955707000 | 240 | 512,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** |  |  | **2702,0** |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** |  |  | **75,0** |
| Программы муниципальных образований | 05 | 01 | 7950000000 |  | 75,0 |
| Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования Наргинское сельское поселение Молчановского района на 2018-2021 годы» | 05 | 01 | 7955200000 |  | 75,0 |
| Обеспечение эксплуатационной надежности многоквартирных жилых домов | 05 | 01 | 7955201000 |  | 75,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 7955201000 | 200 | 75,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 7955201000 | 240 | 75,0 |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **1861,5** |
| Поддержка коммунального хозяйства | 05 | 02 | 3910000000 |  | 1861,5 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 | 02 | 3910500000 |  | 1861,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 3910500000 | 200 | 1861,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 3910500000 | 240 | 1861,5 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **750,5** |
| Благоустройство | 05 | 03 | 6000000000 |  | 750,5 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 6000100000 |  | 387,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 6000100000 | 200 | 387,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 6000100000 | 240 | 387,2 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 05 | 03 | 6000500000 |  | 363,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 6000500000 | 200 | 363,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 6000500000 | 240 | 363,3 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **05** | **05** |  |  | **15,0** |
| Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования Наргинское сельское поселение Молчановского района на 2018-2021 годы» | 05 | 05 | 7955200000 |  | 15,0 |
| Уплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов | 05 | 05 | 7955203000 |  | 15,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 7955203000 | 200 | 15,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 7955203000 | 240 | 15,0 |
| **Культура, кинематография** | **08** | **00** |  |  | **20,0** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **20,0** |
| Программы муниципальных образований | 08 | 01 | 7950000000 |  | 20,0 |
| Муниципальная программа «Развитие культуры муниципального образования «Наргинское сельское поселение» на 2015-2017 годы» | 08 | 01 | 7955400000 |  | 20,0 |
| Содействие национально-культурному развитию | 08 | 01 | 7955401000 |  | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 7955401000 | 200 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 7955401000 | 240 | 5,0 |
| Развитие самодеятельного творчества и организация досуга населения | 08 | 01 | 7955402000 |  | 15,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 7955402000 | 200 | 15,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 7955402000 | 240 | 15,0 |
| **Социальная политика** | **10** | **00** |  |  | **1842,0** |
| **Социальное обеспечение** | **10** | **03** |  |  | **60,0** |
| Муниципальная программа «Социальная поддержка населения Молчановского района на 2017-2022 годы» | 10 | 03 | 0500000000 |  | 60,0 |
| Подпрограмма «Социальная поддержка населения Молчановского района» | 10 | 03 | 0520000000 |  | 60,0 |
| Основное мероприятие «Повышения качества жизни пожилых людей в Молчановском районе» | 10 | 03 | 0525100000 |  | 60,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, не вступивших в повторный брак | 10 | 03 | 0525140710 |  | 60,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | 0525140710 | 300 | 60,0 |
| Иные выплаты населению | 10 | 03 | 0525140710 | 360 | 60,0 |
| Софинансирование на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, не вступивших в повторный брак | 10 | 03 | 05251С0710 |  | 60,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | 05251С0710 | 300 | 60,0 |
| Иные выплаты населению | 10 | 03 | 05251С0710 | 360 | 60,0 |
| **Охрана семьи и детства** | **10** | **04** |  |  | **1782,0** |
| Подпрограмма «Социальная защита населения Молчановского района» | 10 | 04 | 0510000000 |  | 1782,0 |
| Основное мероприятие «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений» | 10 | 04 | 0515200000 |  | 1782,0 |
| Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (за счет средств областного бюджета) | 10 | 04 | 0515240820 |  | 1782,0 |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | 10 | 04 | 0515240820 | 400 | 1782,0 |
| Бюджетные инвестиции | 10 | 04 | 0515240820 | 410 | 1782,0 |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 10 | 04 | 0515240820 | 412 | 1782,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** | **00** |  |  | **405,9** |
| Физическая культура | 11 | 01 |  |  | 410,7 |
| Муниципальная программа “Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Молчановском районе на 2017-2022 годы» | 11 | 01 | 0300000000 |  | 371,4 |
| Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта в Молчановском районе» | 11 | 01 | 0310000000 |  | 371,4 |
| Основные мероприятия «Создание благоприятных условий для увеличения охвата населения спортом и физической культурой» | 11 | 01 | 031Р540008 |  | 371,4 |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 11 | 01 | 0315Р540008 |  | 371,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 | 01 | 0315Р540008 | 100 | 371,4 |
| Софинансирование на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 11 | 01 | 795P5S0008 |  | 19,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 | 01 | 795P5S0008 | 100 | 19,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 795P5S0008 | 120 | 19,3 |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 11 | 01 | 795P5S0008 |  | 19,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 795P5S0008 | 200 | 19,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 795P5S0008 | 240 | 19,3 |
| Софинансирование на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 11 | 01 | 795P5S0008 |  | 19,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 795P5S0008 | 200 | 19,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 795P5S0008 | 240 | 19,3 |
| Программы муниципальных образований | 11 | 01 | 7950000000 |  | 20,0 |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Наргинском сельском поселении на 2021-2023 годы» | 11 | 01 | 7955500000 |  | 20,0 |
| Развитие детско-юношеского спорта, спортивной ориентации | 11 | 01 | 7955501000 |  | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 7955501000 | 200 | 20,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 7955501000 | 240 | 20,0 |
| Муниципальная программа “Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Молчановском районе на | 11 | 02 | 0300000000 |  | 9500,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 02 | 0315400039 | 200 | 9500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 02 | 7955502000 | 240 | 9500,0 |

**СОВЕТ НАРГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МОЛЧАНОВСКИЙ РАЙОН ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**РЕШЕНИЕ**

**с. НАРГА**

06 декабря 2023 г. № 22

Об утверждении Положения о муниципальном

жилищном контроле в муниципальном образовании

Наргинское сельское поселение

Молчановского района Томской области

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Наргинское сельское поселение Молчановского района Томской области,

**Совет Наргинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании Наргинское сельское поселение Молчановского района Томской области.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Ежемесячном Информационном Бюллетени» Совета и Администрации Наргинского сельского поселения и разместить на официальном сайте муниципального образования Наргинское сельское поселение (http:// narga-sp.ru/.).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Наргинского сельского поселения от 30.09.2021г. № 14 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Наргинское сельское поселение».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на контрольно-правовой комитет Совета Наргинского сельского поселения.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель

Совета Наргинского сельского поселения (подпись) Н.А Протасов

Глава Наргинского сельского поселения (подпись) М.Т.Пономарев

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Молчановского

сельского поселения

от «06» декабря 2023 № 22

**Положение о муниципальном жилищном контроле   
в муниципальном образовании Наргинское сельское поселение Молчановского района Томской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании Наргинское сельское поселение Молчановского района Томской области (далее – муниципальный жилищный контроль).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Наргинского сельского поселения(далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, являются специалист по ЖКХ и управлению муниципальным имуществом (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) муниципального образования Наргинское сельское поселение Молчановского района Томской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население муниципального образования Наргинское сельское поселение Молчановского района Томской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации.Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) муниципального образования Наргинское сельское поселение Молчановского района Томской области не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151  
«О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) муниципального образования Наргинское сельское поселение Молчановского района Томской областии (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) муниципального образования Молчановское сельское поселение Молчановского района Томской области или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

**3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц. Приказом главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации могут быть конкретизированы порядок и (или) сроки проведения контрольных мероприятий муниципального жилищного контроля (если в отношении проведения таких контрольных мероприятий соответственно поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации не установлено иное);

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, на основании задания главы (заместителя главы) муниципального образования Наргинское сельское поселение Молчановского района Томской области*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Томской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**4. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля   
и их целевые значения**

4.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ключевые показатели | Целевое значение (%) |
| 1.1. | Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований | 70% |
| 1.2. | Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год | 100% |
| 1.3. | Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий | 0% |
| 1.4. | Доля отмененных результатов контрольных мероприятий | 0% |
| 1.5. | Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия | 5% |
| 1.6. | Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа | 95% |
| 2 | Индикативные показатели | Целевое значение (шт.) |
| 2.1. | Количество проведенных плановых контрольных мероприятий | шт. |
| 2.2. | Количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий | шт. |
| 2.3. | Количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия | шт. |
| 2.4. | Количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований | шт. |
| 2.5. | Количество устраненных нарушений обязательных требований | шт. |

Приложение № 1

к Положению о муниципальном жилищном контроле   
в муниципальном образовании Наргинское сельское

поселение Молчановского района Томской области

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых

проверок при осуществлении администрацией Наргинского сельского поселения

**муниципального жилищного контроля в муниципального образования** Наргинское **сельское поселение Молчановского района Томской области**

1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения муниципального жилищного фонда в нежилое помещение;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме;

в) предоставлению коммунальных услуг пользователям жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах и жилых домов;

г) обеспечению доступности для инвалидов жилых помещений муниципального жилищного фонда;

д) обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда, обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящего Приложения, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трёх месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

5. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

6. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд.

**СОВЕТ НАРГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МОЛЧАНОВСКИЙ РАЙОН ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**РЕШЕНИЕ**

«06» 12 2023г. № 23

с. Нарга

О внесении изменений в решение Совета Наргинского сельского поселения от 06.02.2023 № 3 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании « Наргинское сельское поселение»

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 11 Закона Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ « О муниципальной службе в Томской области», Законом Томской области от 28.12.2022 № 141-ОЗ « об областном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов,

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Наргинского сельского поселения Об

утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Наргинское сельское поселение» следующие изменения:

1. пункт 4 главы 2 приложения изложить в следующей редакции

4. Размер месячного оклада за классный чин определяется в соответствии с законодательством Томской области и составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа должностей   муниципальной службы в муниципальном образовании «Наргинское сельское поселение» | Наименование классного   чина муниципальной службы | Размер оклада за классный чин  (рублей в месяц) | | |
| 1-й класс | 2-й класс | 3-й класс |
| Старшая | Референт муниципальной службы в  Томской области 1, 2 или 3 класса | 1916 | 1597 | 1490 |
| Младшая | Секретарь  муниципальной службы в  Томской области 1, 2 или 3 класса | 1279 | 1172 | 959 |

1. приложение к положению об оплате труда лиц, замещающих

должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Наргинское сельское поселение» изложить в следующей редакции:

Приложение к Положению об оплате труда лиц,

замещающих должности муниципальной службы

в муниципальном образовании «Наргинское сельское поселение»

Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения по должностям муниципальной службы в муниципальном образовании «Наргинское сельское поселение»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности муниципальной службы | Группа должностей | Размер должностного оклада | Размер ежемесячного денежного поощрения в количествах должностных окладов |
| Должности муниципальной службы, служебная функция по которым предполагает руководство подчиненными, в муниципальном образовании «Наргинское сельское поселение» как юридическом лице | | | |
| 1. Глава Администрации Наргинского сельского поселения назначенный по контракту | Старшая | 6096 | 2,3 |
| 2.Первый заместитель Главы Наргинского сельского поселения (срочный трудовой договор) | Старшая | 6065 | 2,3 |
| 3. Первый заместитель Главы Администрации Наргинского сельского поселения (срочный трудовой договор) | Старшая | 5942 | 2,3 |
| 4. Заместитель Главы Наргинского сельского поселения (срочный трудовой договор) | Старшая | 5199,04 | 2,3 |
| 5. Заместитель Главы Админист-рации Наргинского сельского поселения (срочный трудовой договор) | Старшая | 5199,04 | 2,3 |
| 6. Управляющий делами (срочный трудовой договор) | Старшая | 4622 | 2,3 |
| 7. Руководитель отдела в составе Администрации Наргинского сельского поселения | Старшая | 4506 | 2,3 |
| 8. Заместитель руководителя отдела в составе Администрации Наргинского сельского поселения | Старшая | 4490 | 2,3 |
| Должности муниципальной службы, служебная функция по которым не предполагает руководства подчиненными в представительном органе муниципального образования Томской области, обладающем правами юридического лица, в аппарате контрольно-счетного органа муниципального образования Томской области, обладающего правами юридического лица, в ином органе местного самоуправления муниципального образования Томской области, обладающем правами юридического лица, в местной администрации муниципального образования Томской области как юридическом лице, в органе, входящем в структуру местной администрации муниципального образования Томской области и обладающем правами юридического лица, а также в аппарате избирательной комиссии муниципального образования Томской области, обладающей правами юридического лица | | | |
| 1. Инспектор контрольно-счетного органа | Старшая | 4622 | 2,3 |
| 2. Главный специалист | Старшая | 4566 | 2,3 |
| 3. Помощник лица, замещающего муниципальную должность (срочный трудовой договор) | Старшая | 4511 | 2,3 |
| 4. Ведущий специалист | Старшая | 4506 | 2,3 |
| 5. Специалист 1-й категории | Младшая | 3790,62 | 2,1 |
| 6. Специалист 2-й категории | Младшая | 3444 | 1,65 |
| 7. Специалист | Младшая | 3407 | 1,65 |

Должности муниципальной службы, служебная функция по которым предполагает руководство подчиненными, в отделе, входящем в структуру местной администрации муниципального образования Томской области и обладающем правами юридического лица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Руководитель отдела в структуре администрации муниципального образования | старшая | 4622 | 2,3 |
| 2. Заместитель руководитель отдела в структуре администрации муниципального образования | Старшая | 4391 | 2,3 |

2. Опубликовать настоящее решение в «Информационном бюллетене муниципальных правовых актах Наргинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Наргинского сельского поселения» <https://narga-sp.ru/> .

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на контрольно-правовой комитет Совета Наргинского сельского поселения.

Председатель Совета

Наргинского сельского поселения Н.А. Протасов

Глава Наргинского

сельского поселения М.Т. Пономарев