**АДМИНИСТРАЦИЯ НАРГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МОЛЧАНОВСКИЙ РАЙОН, ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.01.2019 № 7

с. Нарга

О создании жилищной комиссии

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ, Уставом Наргинского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать жилищную комиссию Наргинского сельского поселения в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о жилищной комиссии согласно приложению 2.

3. Постановление Администрации Наргинского сельского поселения от 15.04.2011 г. № 24 «О создании жилищной комиссии» - признать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Наргинского сельского поселения М.Т. Пономарев

Приложение 1 к постановлению Администрации Наргинского сельского поселения от 23.01.2019 г. № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

о жилищной комиссии

1. Общие положения

1.1 Жилищная комиссия (далее - Комиссия), создана в целях признания граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, для рассмотрения пакета документов о постановке на квартирный учет и признания граждан малоимущими в целях обеспечения жилыми помещениями по договорам социального найма.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Деятельность жилищной комиссии

2.1 Комиссия создается на основании Постановления Администрации Наргинского сельского поселения.

2.2 В состав жилищной комиссии могут входить представители Администрации Наргинского сельского поселения, Совета депутатов Наргинского сельского поселения, и общественных организаций.

* 1. Жилищную комиссию возглавляет председатель, который:

2.3.1 организует работу комиссии;

2.3.2 созывает и ведет заседания комиссии;

2.3.3 подписывает протоколы заседаний комиссии;

2.3.4 дает поручения членам комиссии в пределах ее компетенции.

2.4 Члены жилищной комиссии участвуют в обсуждении и решении вопросов повестки дня заседания, выполняют поручения председателя жилищной комиссии.

# 2.5 Жилищная комиссия правомочна осуществлять деятельность по признанию граждан малоимущими в целях обеспечения жилыми помещениями по договорам социального найма, организации и контроля за ведением учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с Областным законом от 08.06.2005 № 91-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

2.6 Заседания жилищной комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее членов.

2.7 Заседания жилищной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.

2.8 Жилищная комиссия в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

2.8.1 Проведение работы по разъяснению условий и порядка постановки на учет жителей Наргинского сельского поселения, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

2.8.2 Принятие и рассмотрение документов, подаваемых гражданами в соответствии с законодательством.

2.8.3 Выяснение жилищных условий граждан, претендующих на постановку на учет.

2.8.4 Направление рекомендаций Администрации Наргинского сельского поселения по вопросу постановки либо отказа в постановке граждан на учет, снятия их с учета.

2.8.5 Организация приема граждан по вопросам постановки на учет, снятия с учета, внесения изменений в учетное дело, рассмотрение писем, заявлений и обращений граждан по данным вопросам.

2.8.7 Ведение реестров предоставления жилых помещений в муниципальном образовании.

2.8.8 Ведение Книги регистрации заявлений граждан о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях.

2.8.9 Ведение Книги учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

2.8.10 Осуществление ежегодной перерегистрации граждан, состоящих на учете.

2.8.11 Уточнение очередности лиц, принятых на учет в период после предыдущей перерегистрации.

2.8.12 Запрос раз в три года от граждан, состоящих на учете, документов, для перерегистрации граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и малоимущих.

2.8.13 Своевременное предоставление уточненных данных о гражданах, состоящих на учете.

2.8.15 Контроль за правомерностью постановки граждан на учет и соблюдением очередности предоставления жилых помещений в муниципальном образовании.

2.8.16 Информирование граждан об условиях приобретения жилых помещений в собственность.

2.9 Для решения поставленных задач жилищная комиссия имеет право запрашивать и получать от органов местного самоуправления, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, а также предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности и организационно-правовой принадлежности информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач и функций.

3. Порядок оформления решений жилищной комиссии

3.1 Решения жилищной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов жилищной комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколами. Решение по кандидатуре считается принятым при голосовании «за» свыше 50% голосов от числа присутствующих членов жилищной комиссии. В случае равенства голосов решающим голосом обладает председатель Комиссии

3.2 Протокол заседания жилищной комиссии подписывает председатель.

3.3 Решения, принятые жилищной комиссией и оформленные протоколом, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, в компетенцию которых входит ведение квартирного учета.

Приложение 2 к постановлению Администрации Наргинского сельского поселения

от 23.01.2019 г. № 7

**СОСТАВ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ**

Пономарев Михаил Тихонович - Глава администрации Наргинского сельского поселения, председатель жилищной комиссии;

Скиданенко Ирина Александровна – Заместитель главы Администрации Наргинского сельского поселения, секретарь жилищной комиссии.

ЧЛЕНЫ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ:

1. Майкова Ирина Александровна - специалист первой категории по земельным отношениям, муниципальному имуществу, ЖКХ;

2. Пяткову Антонину Михайловну – администратор с. Нарга;

3. Хоцкий Петр Иванович – администратор с. Сарафановка

4. Глушневский Виктор Петович-депутат Совета Наргинского сельского

поселения.