**АДМИНИСТРАЦИЯ НАРГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МОЛЧАНОВСКИЙ РАЙОН, ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 10.06.2019 № 70

с. Нарга

О внесении изменений в постановление Администрации Наргинского сельского

поселения от 23.01.2019 №7 «О создании жилищной комиссии»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством,

1. Приложение №1 «Положение о жилищной комиссии» постановления Администрации Наргинского сельского поселения от 23.01.2019 №7 «О создании жилищной комиссии» изложить в следующей редакции:

«Приложение 1 к постановлению

Администрации Наргинского сельского поселения

 от 23.01.2019 г. № 7

 **Положение о жилищной комиссии**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности Жилищной комисии муниципального образования Наргинского сельского поселения (далее Жилищная комиссия, комиссия)
	2. Жилищная комиссия утверждается постановлением Главы Администрации муниципального образования Наргинского сельского поселения в целях предварительного обсуждения, рассмотрения вопросов, связанных с принятием граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, снятием граждан с данного учета, предоставлением жилых помещений по договорам найма, иным вопросам.
	3. В состав Жилищной комиссии входит шесть членов комиссии.
	4. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, снятие граждан с данного учета осуществляется постановлением Администрации Наргинского сельского поселения с учетом заключения Жилищной комиссии.
	5. В своей деятельности Жилищная комиссия руководствуетя Конституцией РФ, действующим законодательством РФ, уставом муниципального образования Наргинскоего сельского поселения, муниципальными правовыми актамии настоящим Положением.
	6. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение утверждается постановлениями Главы Администрации муниципального образования Наргинского сельского поселения.
2. **Порядок проведения заседаний Жилищной комиссии:**

2.1. Основной формой работы Жилищной комиссии является заседание, созываемые по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседания Жилищной комиссии проводятся, как правило, закрыто. Жилищная комиссия вправе принять решение о проведении открытого, а также выездного или проводимого в иной форме заседания.

2.2. В начале каждого заседания Жилищной комиссии председателем оглашается количество членов Жилищной комиссии, присутствующих на заседании.

Заседание Жилищной комиссии считается правомочным, если на момент его начала присутствует не менее 2/3 от числа членов комиссии.

2.3. Секретарь Жилищной комиссии не позднее чем за три рабочих дня уведомляет членов комиссии о времени, месте проведения заседания, повестке дня, приглашенных лицах, а также:

- организует ведение протокола заседания Жилищной комиссии;

- подписывает протокол заседания комиссии;

- обеспечивает хранение документов и материалов комиссии;

- осуществляет контроль за исполнением решений комиссии.

Член Жилищной комиссии в случае невозможности его присутствия на заседании заранее уведомляет об этом председателя или секретаря.

2.4 Заседание жилищной комиссии ведет председатель.

Председателем Жилищной комиссии является глава Администрации муниципального образования Наргинского сельского поселения.

2.5. Порядок подготовки заседаний Жилищной комиссии, обсуждения и принятия решений принимается комиссией самостоятельно в соответствии с настоящим Положением, муниципальными правовыми актами.

2.6. Проект повестки дня заседания Жилищной комиссии формируется секретарем комиссии и согласовывается с председателем.

2.7. Жилищная комиссия вправе по вопросам, относящимся к ее ведению, заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования Наргинское сельское поселение, юридических лиц, граждан.

2.8. По вопросам, отнесенным к ее компетенции, Жилищная комиссия принимает решения в форме заключений, рекомендаций или предложений (оформляется протоколом).

2.9 В протоколе должно быть указано:

- повестка дня, время, место заседания комиссии;

- информация о числе участников заседания и отсутствующих

- ход обсуждения с кратким изложением выступлений, юридической экспертизы представленных на рассмотрение документов;

- принятые решения с указанием итогов голосования по каждому вопросу повестки дня заседания, наличие или отсутствие особых мнений;

-подпись председателя, секретаря.

Особое мнение члена комиссии хранятся в Администрации муниципального образования Наргинского сельского поселения.

Протоколы заседания хранятся в Администрации муниципального образования Наргинского сельского поселения.

2.10. Решения Жилищной комиссии принимаются открытым голосованием большенством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим голосом является голос председателя комиссии.

2.11. Принятые Жилищной комиссией решения подлежат обязательному рассмотрению Администрацией муниципального образования Наргинского сельского поселения.

1. **Полномочия Жилищной комиссии**:

3.1 Жилищная комиссия:

- рассматривает заявления граждан о приеме на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, снятии граждан с данного учета;

- принимает решение о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

-дает заключение для предоставления жилых помещений ао договорам социального найма;

- дает заключение, необходимое для получения согласие наймодателя о разрешении нанимателю вселения в занимаемое им по договору социального найма жилое помещение в соответствии с п.1 ст.70 ЖК РФ;

- дает заключение для получения согласия наймодателя для обмена занимаемыми гражданами по договорам социального найма жилыми помещениями;

- рассматривает обращения нанимателей жилых помещений о внесении изменений и (или) дополнений в договоры социального найма;

- дает согласие для заключения нанимателем договора поднаймажилого помещения, предоставленного по договору социального найма в соответствии с п.1 ст.76ЖК РФ; на разрешение безвозмездного проживания в занимаемом помещении нанимателем и членами его семьи по договору социального найма других граждан в качестве временно проживающих в соответствии с п. 1 ст.80 ЖК РФ;

- рассатриваетвопросы, связанные с преимущественным правом покупки жилых помещений;

- рассмативает обращения и жалобы граждан по вопросам, связанным с улучшением жилищных условий граждан;

-выполняет поручения Главы Администрации муниципального образования Наргинского сельского поселения.

3.2. Жилищная комиссия вправе:

- заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения сотрудников Администрации муниципального образования Наргинского сельского поселения;

- запрашивать и получать от должностных лиц Администрации муниципального образования Наргинского сельского поселения необходимые документы по вопросам ведения Жилищной комиссии в установленные сроки.

1. **Заключительное положение**

Жилищные споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»

2. Изменить нумерацию приложений:

-Приложение №1 «Положение о жилищной комиссии»

-Приложение №2 «Состав жилищной комиссии»

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня егоопубликования.

Глава Наргинского сельского поселения М.Т. Пономарев