

**СОВЕТ НАРГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОЛЧАНОВСКИЙ РАЙОН ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

РЕШЕНИЕ

« 25 » 03 2020г.

№ 6

с. Нарга

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Наргинское сельское поселение» Молчановского района Томской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьи 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности РФ, должности федеральной государственной службы, иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», от Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Наргинское сельское поселение Молчановского района Томской области, в целях противодействия коррупции, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, а также осуществления комплекса мероприятий, направленных на реализацию антикоррупционной политики, Совет Наргинского сельского поселения Молчановского района Томской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1) Положение о порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Наргинского сельского поселения Молчановского района Томской области о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к

конфликту интересов, и о принятии мер по предотвращению или урегулированию такого конфликта, согласно приложения 1.

2) Форму уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Наргинского сельского поселения Молчановского района Томской области о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложения 2.

3) Форму журнала учета уведомлений лицами, замещающими муниципальные должности Наргинского сельского поселения Молчановского района Томской области о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложения 3

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене и разместить на официальном сайте муниципального образования Наргинское сельское поселение www.narga.tomsk.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения решения возложить на контрольно-правовой комитет Совета Наргинского сельского поселения.

Председатель Совета Наргинского сельского поселения,

Глава Наргинского сельского поселения

М.Т.Пономарев

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Наргинское сельское поселение» Молчановского района Томской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Общие положения

Лицо, замещающее муниципальную должность, сообщает о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в постоянную комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, возникающего при осуществлении своих полномочий лицами, замещающими муниципальные должности Наргинского сельского поселения Молчановского района Томской области (далее - Комиссия).

Процедура уведомления

1. Уведомление лицом, замещающим муниципальную должность о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Ответственным за прием, регистрацию и хранение уведомлений является секретарь Комиссии.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет уведомление в письменной форме секретарю Комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Отказ в принятии уведомления секретарем Комиссии не допускается.

4. При нахождении лица, замещающего муниципальную должность, в командировке, отпуске, вне Наргинского сельского поселения Молчановского района Томской области по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, лицо, замещающее муниципальную должность обязано представить уведомление в день прибытия в Наргинского сельского поселения Молчановского района Томской области.

Порядок регистрации уведомлений

1. В уведомлении указываются:

- 1) наименование Комиссии;
- 2) фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление;
- 3) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов или к возможности его возникновения (излагается в свободной форме);
- 4) описание полномочий, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
- 5) предложения по урегулированию конфликта интересов;
- 6) подпись лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление, расшифровка подписи и дата составления уведомления.

2. Журнал учета уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал) ведется секретарем Комиссии по форме согласно приложению 3 к настоящему решению и хранится не менее 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления. Указанный журнал должен быть прошит, скреплен печатью и иметь пронумерованные страницы. Не подлежат отражению в журнале сведения о частной жизни лица, замещающего муниципальную должность, составляющие его личную и семейную тайну.

3. Секретарь Комиссии, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, передает его на рассмотрение Комиссии.

Порядок принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

1. Комиссия рассматривает уведомление в течение 15 рабочих дней со дня его поступления.

В случае необходимости направления запросов и (или) дополнительного изучения обстоятельств, послуживших основанием для направления уведомления, по решению председателя Комиссии срок рассмотрения уведомления может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

2. По результатам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, своих полномочий, конфликт интересов отсутствует;
- 2) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, своих полномочий, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) признать, что лицо направившее уведомление, не соблюдалось требования об урегулировании конфликта интересов.

3. По результатам рассмотрения уведомления и при наличии к тому оснований Комиссия может также принять иное решение, чем это указано в части 2 настоящей статьи. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в решении Комиссии.

4. Решение Комиссии по результатам рассмотрения уведомления направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение трех рабочих дней после дня его принятия.

5. В случае, если по результатам рассмотрения уведомления будет установлено, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальную должность, своих полномочий личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, лицо, замещающее муниципальную должность, обязано принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Приложение 2
к решению Совета
Наргинского сельского поселения
от 25.03.2020 №6

Форма
уведомления лицами, замещающими муниципальные должности
Наргинского сельского поселения Молчановского района Томской области
о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих
полномочий, которая приводит или может привести к конфликту
интересов

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, возникающего при осуществлении своих полномочий лицами, замещающими муниципальные должности Наргинского сельского поселения Молчановского района Томской области от _____

(Ф.И.О. лица подающего уведомление, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ
ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ
ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

В соответствии с **Федеральным законом** от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сообщаю, что:

1.

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____

(описание полномочий, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

(отметка о намерении личного участия в заседании комиссии)

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись, фамилия и инициалы)

Приложение 3
к решению Совета
Наргинского сельского поселения

от 25.03.2020 №6

Форма

журнала учета уведомлений лицами, замещающими муниципальные должности Наргинского сельского поселения Молчановского района Томской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Рег. N	Дата регистрац ии уведомле ния	Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность	Подпись лица, зарегистрировав шего уведомление	Подпись лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление