**Критерии оценки профессиональных и личностных качеств претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы специалиста I категории по земельным отношениям, управлению муниципальным имуществом, ЖКХ Администрации Наргинского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование критерия | Содержание |
| 1 | Профессионализм (технический) | - четко представляет суть работы: видит цель, предмет, результат и средства;  - обладает развитыми навыками в сфере управления;  - имеет ориентацию на постоянное повышение своего профессионального, образовательного и культурного уровня, открытость к новому |
| 2 | Лидерство | - владеет навыками убеждения, умеет подталкивать к осознанию и согласию;  - предлагает и реализует инициативы, позволяющие достичь поставленных целей;  - умеет устанавливать и поддерживать отношения сотрудничества с ключевыми людьми внутри и вне организации |
| 3 | Стратегическое мышление | - обладает способностью предвидеть возможные варианты развития ситуации и возникающие проблемы;  - умеет планировать свою деятельность с учетом будущих потребностей администрации Наргинского сельского поселения; |
| 4 | Ответственность | - знает нормы деловой этики и придерживается их в своей деятельности;  - понимает объем своей ответственности;  - стремится защитить репутацию своего подразделения, организации и муниципального образования при возникновении конфликтных ситуаций |
| 5 | Социальная ориентация | - учитывает долгосрочные интересы жителей своего муниципального образования при принятии управленческих решений;  - понимает социальные нужды своего трудового коллектива, готов их отстаивать перед руководством;  - увязывает задачи своего подразделения и организации с развитием своего муниципального образования и государства |
| 6 | Принятие управленческих решений | - умеет найти необходимую информацию;  - выявляет тенденции и делает выводы;  - умеет оперативно скорректировать свои действия, внести изменения в первоначальный план |
| 7 | Творческий подход, креативность | - видит разные варианты достижения результата;  - способность отстаивать свои идеи и обосновывать возможные риски их принятия;  - генерирует нестандартные идеи (не принимаемые ранее) |
| 8 | Ориентация на результат | - точно формулирует ожидаемый результат собственной деятельности и деятельности своих подчиненных;  - понимает, что оценка его успеха и успеха других зависит от достигнутого результата, а не от количества приложенных усилий;  - оценивает задачу, видит, что необходимо и чего не хватает для выполнения работы; |
| 9 | Планирование и контроль | - умеет создавать алгоритмы рабочего процесса;  - умеет координировать выполнение работы и контролировать ход реализации задач;  - умеет проявить требовательность к своим подчиненным для обеспечения намеченного результата |
| 10 | Умение вести переговоры | - открыт для предложений, принимает и развивает точку зрения другого;  - умеет регулировать эмоциональное состояние во время переговоров;  - задает вопросы, выясняющие именно ту информацию, которую нужно было получить;  - формулирует предложения;  - аргументирует с учетом полученной информации;  - согласовывает интересы, устраняя противоречия |