**Критерии оценки профессиональных и личностных качеств претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы специалиста I категории по земельным отношениям, управлению муниципальным имуществом, ЖКХ Администрации Наргинского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование критерия | Содержание |
| 1 | Профессионализм (технический) | - четко представляет суть работы: видит цель, предмет, результат и средства;- обладает развитыми навыками в сфере управления;- имеет ориентацию на постоянное повышение своего профессионального, образовательного и культурного уровня, открытость к новому |
| 2 | Лидерство | - владеет навыками убеждения, умеет подталкивать к осознанию и согласию;- предлагает и реализует инициативы, позволяющие достичь поставленных целей;- умеет устанавливать и поддерживать отношения сотрудничества с ключевыми людьми внутри и вне организации |
| 3 | Стратегическое мышление | - обладает способностью предвидеть возможные варианты развития ситуации и возникающие проблемы;- умеет планировать свою деятельность с учетом будущих потребностей администрации Наргинского сельского поселения; |
| 4 | Ответственность | - знает нормы деловой этики и придерживается их в своей деятельности;- понимает объем своей ответственности;- стремится защитить репутацию своего подразделения, организации и муниципального образования при возникновении конфликтных ситуаций |
| 5 | Социальная ориентация | - учитывает долгосрочные интересы жителей своего муниципального образования при принятии управленческих решений;- понимает социальные нужды своего трудового коллектива, готов их отстаивать перед руководством;- увязывает задачи своего подразделения и организации с развитием своего муниципального образования и государства |
| 6 | Принятие управленческих решений | - умеет найти необходимую информацию;- выявляет тенденции и делает выводы;- умеет оперативно скорректировать свои действия, внести изменения в первоначальный план |
| 7 | Творческий подход, креативность | - видит разные варианты достижения результата;- способность отстаивать свои идеи и обосновывать возможные риски их принятия;- генерирует нестандартные идеи (не принимаемые ранее) |
| 8 | Ориентация на результат | - точно формулирует ожидаемый результат собственной деятельности и деятельности своих подчиненных;- понимает, что оценка его успеха и успеха других зависит от достигнутого результата, а не от количества приложенных усилий;- оценивает задачу, видит, что необходимо и чего не хватает для выполнения работы; |
| 9 | Планирование и контроль | - умеет создавать алгоритмы рабочего процесса;- умеет координировать выполнение работы и контролировать ход реализации задач;- умеет проявить требовательность к своим подчиненным для обеспечения намеченного результата |
| 10 | Умение вести переговоры | - открыт для предложений, принимает и развивает точку зрения другого;- умеет регулировать эмоциональное состояние во время переговоров;- задает вопросы, выясняющие именно ту информацию, которую нужно было получить;- формулирует предложения;- аргументирует с учетом полученной информации;- согласовывает интересы, устраняя противоречия |