**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НАРГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.07.2022 № 45

с. Нарга

Об утверждении Положение

"О составе и порядке деятельности комиссии

по землепользованию и застройке»

В целях обеспечения реализации Правил землепользования и застройки в Наргинском сельском поселении, руководствуясь ст.ст. 31, 33, 39, 40 Градостроительного кодекса РФ, Уставом Наргинского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение "О составе и порядке деятельности комиссии

по землепользованию и застройке" (приложение 1).
2. Утвердить персональный состав комиссии по землепользованию и

застройке (приложение 2).
3. Настоящее постановление опубликовать в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации Наргинского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Наргинского

сельского поселения М.Т.Пономарев

исп. Юрченко Н.А.

тел.838256 32 214

Приложение 1

к постановлению

№ 45 от 15.07.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по землепользованию и застройке (далее также - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом Наргинского сельского поселения и формируется в целях обеспечения реализации Правил землепользования и застройки в Наргинском сельском поселении.

1.2. Комиссия формируется на основании постановления № от и осуществляет свою деятельность в соответствии с Правилами, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими ее деятельность.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- создание условий для устойчивого развития территории муниципального образования на основании документов градостроительного зонирования;

- создание условий для планировки территорий муниципального образования;

- реализация положений Правил, обеспечение внесения в них изменений;

- обеспечение участия граждан и их объединений в осуществлении градостроительной деятельности, обеспечение свободы такого участия.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ

3.1. К компетенции Комиссии в соответствии с возложенными на нее задачами относятся:

- проведение публичных слушаний в случаях и порядке, определенных статьей 9 Правил;

- организация и подготовка предложений о внесении изменений в Правила по процедурам статьи 29 Правил, а также проектов местных нормативных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением Правил;

- подготовка рекомендаций Главе Наргинского сельского поселения по результатам публичных слушаний, в том числе рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, рекомендации по досудебному урегулированию споров в связи с обращениями физических и юридических лиц по поводу решений органов местного самоуправления Наргинского сельского поселения, касающихся вопросов землепользования и застройки;

- опубликование информации о своей деятельности;

- организация подготовки предложений о внесении изменений в Генеральный план Наргинского сельского поселения и проведение по ним публичных слушаний.

4. СОСТАВ КОМИССИИ

4.1. Персональный состав Комиссии определяется Главой Наргинского сельского поселения.

4.2. Председателем Комиссии является заместитель Главы Наргинского сельского поселения, который руководит работой Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

4.3. В состав Комиссии входят специалисты администрации в области архитектуры и градостроительства, управления имуществом и земельными ресурсами, экономики и инвестиций, правовой работы, иных подразделений.

В состав Комиссии включаются также депутаты Совета Наргинского сельского поселения - по предложению Совета Наргинского сельского поселения; представители государственных органов в сфере контроля и надзора, государственных органов управления; лица, представляющие общественные и частные интересы граждан, владельцев недвижимости, общественных, коммерческих и иных организаций, указанные лица не могут являться государственными или муниципальными служащими.

В случае отсутствия члена Комиссии или невозможности его участия в заседании Комиссии его полномочия осуществляет на основании соответствующего приказа (распоряжения или иного акта) иной представитель органа, организации, структурного подразделения, представителем которого (которой) является отсутствующий член Комиссии.

4.4. Численный состав Комиссии не может превышать 7 человек.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме проведения заседаний.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов.

5.2. Порядок подготовки документов и иных материалов, необходимых для проведения заседаний Комиссии, их поступление на рассмотрение Комиссией определяются регламентом прохождения документов по вопросам землепользования и застройки.

5.3. Информирование членов Комиссии о проведении заседаний Комиссии организуется заместителем председателя Комиссии.

5.4. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Ведение протокола организуется заместителем председателя Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии.

5.5. На заседания Комиссии в обязательном порядке приглашаются ответственные представители, где расположены объекты недвижимости, по поводу которых подготавливаются соответствующие рекомендации. Указанные представители, не являющиеся членами Комиссии, обладают правом голоса наравне с членами Комиссии.

На заседания Комиссии могут быть приглашены для дачи заключений и пояснений специалисты, иные физические и юридические лица, присутствие которых необходимо или может способствовать решению рассматриваемых вопросов. Указанные лица не являются членами Комиссии и не обладают правом голоса.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии при условии надлежащего информирования членов Комиссии о проведении очередного заседания Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Решения Комиссии заносятся в протокол заседания Комиссии.

5.7. Члены Комиссии, не согласные с принятым Комиссией решением, имеют право изложить в письменном виде особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

5.8. Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую заинтересованность в решении рассматриваемого вопроса.

6. СЕКРЕТАРИАТ КОМИССИИ

6.1. Секретариат Комиссии обеспечивает текущую работу Комиссии как во время проведения заседаний, так и в период между заседаниями.

6.2. Вопросы взаимодействия Комиссии и секретариата Комиссии регулируются регламентом прохождения документов по вопросам землепользования и застройки.

Глава Наргинского сельского поселения М.Т.Пономарев

Приложение 2

к постановлению от 15.07.2022г. № 45

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Пономарев Михаил Тихонович | Председатель комиссии, Глава Наргинского сельского поселения |
| 2 | Боксбергер Людмила Ивановна | Заместитель председателя комиссии, Заместитель Главы Наргинского сельского поселения |
| 3 | Юрченко Наталия Анатольевна | Специалист 1 категории по земельным отношениям, управлению муниципальным имуществом, ЖКХ |
| 4 | Ставская Мария Валерьевна | Председатель Совета Наргинского сельского поселения (по согласованию) |
| 5 | Глушневский Виктор Петрович | Депутат (по согласованию) |
| 6 | Рааб Евгения Юрьевна | Депутат (по согласованию) |
| 7 | Колпашников Владимир Андреевич | Депутат (по согласованию) |