**Инструкция о мерах ПБ для офисов**

***1. Общие положения***

1.1 Работники организации обязаны знать и соблюдать все требования настоящей инструкции.

1.2 Ответственность за обеспечение мер пожарной безопасности несёт руководитель или лицо, временно исполняющее его обязанности.

1.3 Все сотрудники должны допускаться к работе только после прохождения противопожарного инструктажа, проводимого один раз в квартал.

1.4 Лица виновные в нарушении правил пожарной безопасности в зависимости от характера нарушений и последствий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и правилами внутреннего распорядка.

***2. Содержание помещений и оборудования.***

2.1 К зданию должен быть обеспечен свободный подъезд. Коридоры, тамбуры, проходы к средствам тушения и электрическим приборам должны быть свободными.

2.2 Двери эвакуационных выходов должны свободно открываться в направлении выхода из помещения.

2.3 В помещении запрещается:

а) хранить огнеопасные или легковоспламеняющиеся вещества и жидкости;

б) производить электрогазосварочные и другие огневые работы;

в) оставлять без присмотра включенные нагревательные электроприборы.

2.3 Не реже одного раза в месяц огнетушители, установленные в помещении должны подвергаться внешнему осмотру.

2.4 Рабочие места и оборудование должны ежедневно убираться от мусора и пыли.

2.5 Курение разрешается только в специально отведенных местах.

***3. Электроустановки, электропроводки и освещение***

3.1 Электроустановки должны монтироваться и эксплуатироваться в соответствии с Правилами устройства электроустановок(ПУЭ) и Правилами техники безопасности (ПТБ).

3.2 Устройство и эксплуатация электросетей - времянок не допускается

3.3 При эксплуатации электросетей запрещается:

а) использовать проводами с поврежденной изоляцией;

б) применять для защиты электросетей вместо автоматов защиты или

калиброванных плавких предохранителей - жучки

3.4 Во всех помещениях по окончании работ все электроустановки и

электроприборы должны быть обесточены, за исключением дежурного освещения

***4. Порядок действий при пожаре.***

4.1 Каждый сотрудник обнаруживший пожар или признак горения обязан:

а) немедленно сообщить об этом по телефону 01 в пожарную охрану и назвать адрес объекта, место возникновения пожара, свою фамилию.

б) принять меры по эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей.

4.2 Руководитель предприятия или лицо, исполняющее его обязанности должен:

а) в случае угрозы жизни людей организовать их спасение,

б) при необходимости отключить электроэнергию,

в) прекратить все работы, не связанные с тушением пожара,

г) организовать встречу подразделений пожарной охраны.

4.3 По прибытии пожарного подразделения руководитель обязан проинформировать руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта.

http://www.samospas.ru/about/feedback