**АДМИНИСТРАЦИЯ НАГРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МОЛЧАНОВСКИЙ РАЙОН, ТомскАЯ областЬ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«04» апреля 2017г. № 31

с. Нарга

Об утверждении Состава и положения

о Единой комиссии Наргинского сельского

поселения по осуществлению закупок товаров,

работ, услуг для муниципальных нужд

в соответствии со статьями 72, 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 17, 54 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства РФ от 28 ноября 2013г. № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну», Уставом муниципального образования Наргинское сельское поселение

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать утратившим силу Постановление Главы администрации Наргинского сельского поселения от 30.12.2014г. № 98.

2. Создать Единую комиссию Наргинского сельского поселения по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и утвердить её состав:

|  |
| --- |
| **Председатель комиссии:** |
| Пономарев Михаил Тихонович | Глава Наргинского сельского поселения |
| **Заместитель председателя комиссии:** |
| Майкова ИринаАлександровна | Специалист 1 категории по земельным отношениям, управлению муниципальным имуществом, ЖКХ |
| **Члены комиссии:** |
| Ромашова АннаСергеевнаСоболева Людмила Анатольевна  | Специалист 1 категории по финансовому планированию, экономистСпециалист 1 категории по учету и финансовому контролю, главный бухгалтер |
| Колоскова СветланаАлександровна | Специалист по закупкам |
|  |  |

3. Утвердить положение о Единой комиссии Наргинского сельского поселения по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (приложение № 1).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене и разместить на официальном сайте Администрации Наргинского сельского поселения в сети Интернет(<http://www.nsp.tomskinvest.ru>).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Наргинского

Сельского поселения М.Т. Пономарев

 Приложение

к постановлению Администрации

Наргинского сельского поселения

от «04» апреля 2017г. № 31

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЕДИНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ НАРГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Единой комиссии Администрации Наргинского сельского поселения по осуществлению закупок (далее – Единая комиссия) (далее – Положение) определяет понятие, цели создания, задачи, функции, состав и порядок деятельности Единой комиссии при проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон), а также определяет права, обязанности и ответственность членов Единой комиссии.

1.2. Единая комиссия осуществляет свою деятельность в интересах муниципального заказчика — Администрации Наргинского сельского поселения (далее - Заказчик).

1.3. В процессе проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений (далее – закупки) Единая комиссия взаимодействует с Заказчиком в порядке, установленном Законом и настоящим Положением.

2. Правовое регулирование

2.1. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

3. Цели, задачи и функции Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, в задачи Единой комиссии при осуществлении закупок входит:

3.2.1. Обеспечение объективности и беспристрастности;

3.2.2. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, предоставления равных условий и недопустимости дискриминации;

3.2.3 Устранение возможностей злоупотребления и коррупции.

3.3. Для выполнения поставленных задач по осуществлению Закупок Единая комиссия осуществляет следующие функции:

3.3.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе; рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе;

3.3.2. Рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе;

3.3.3. Вскрытие конвертов с заявками и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок; рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок;

3.3.4. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений; рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений;

3.3.5. Ведение протоколов, предусмотренных Законом;

3.3.6.Другие функции, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, установленном Законом.

4. Порядок формирования Единой комиссии

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом Заказчика, основанным на постоянной основе.

4.2. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии (заместитель председателя).

4.3. Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем пять человек.

4.4. Единая комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Единой комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь являются членами Единой комиссии. В отсутствие председателя Единой комиссии его функции выполняет заместитель председателя Единой комиссии. В случае одновременного отсутствия на заседании Единой комиссии вышеуказанных председателя и заместителя председателя функции председателя на заседании комиссии исполняет член Единой комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Единой комиссии, что фиксируется в протоколе заседания Единой комиссии.

4.5. Единая комиссия формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.6. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.7. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных в пункте 4.6 лиц, заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, соответствующим требованиям Закона.

4.8. Замена члена Единой комиссии осуществляется только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Единой комиссии.

5. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов

5.1. Единая комиссия обязана:

5.1.1. Проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным Законом, конкурсной документацией, документацией об аукционе, извещением о проведении запроса котировок цен, запроса предложений;

5.1.2. Не допускать участника закупки к участию в конкурсе, аукционе, запросе предложений, не рассматривать и отклонять котировочные заявки в случаях, установленных Законом;

5.1.3. Исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках;

5.1.4. Не проводить переговоры с участниками закупки, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных Законом;

5.1.5. Учитывать преимущества заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений, поданных от имени учреждений уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов, субъектов малого предпринимательства, а также социально ориентированных некоммерческих организаций в случае, если информация о предоставлении таких преимуществ указана в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке;

5.1.6. Подписывать протоколы, составленные при проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

5.2. Единая комиссия вправе:

5.2.1. В случаях, предусмотренных Законом, отстранить участника от участия в осуществлении закупки;

5.2.2. Обратиться к Заказчику с требованием о направлении запроса в соответствующие органы и организации для получения сведений о соответствии участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии с Законом;

5.2.3. обратиться к Заказчику с требованием о привлечении экспертов, экспертных организаций в случаях, предусмотренных Законом.

5.3. Члены Единой комиссии обязаны:

5.3.1.Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

5.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии. Отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

5.3.3. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур закупок, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.3.4. Подписывать соответствующие Протоколы, составляемые в ходе процедур осуществления закупок и выписки из них, предусмотренные Законом;

5.3.5. Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

5.4. Члены Единой комиссии вправе:

5.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений;

5.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

5.4.3. Проверять правильность содержания Протоколов, составляемых в ходе процедур осуществления закупок и выписок из них, в том числе правильность отражения в этих Протоколах своего выступления.

5.4.4. Письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к Протоколу, составляемому в ходе процедуры осуществления закупки, по которому излагается такое мнение.

5.5. Председатель Единой комиссии:

5.5.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение требований настоящего Положения;

5.5.2. Назначает время проведения заседаний Единой комиссии, уведомляет членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

5.5.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Единой комиссии на срок, не превышающий срок, установленный Законом, документацией о закупке;

5.5.4. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

5.5.5. Объявляет состав Единой комиссии;

5.5.6. Назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений;

5.5.7. Объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в процедурах;

5.5.8. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

5.5.9. Выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

5.5.10. Подписывает Протоколы, составляемые в ходе процедур осуществления закупок и выписок из них, предусмотренные Законом;

5.5.11. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.6. Секретарь Единой комиссии:

5.6.1. Осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами;

5.6.2. По ходу заседаний Единой комиссии оформляет Протоколы, составляемые в ходе процедур осуществления закупок и выписки из них, предусмотренные Законом;

5.6.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6. Организация и регламент работы Единой комиссии

6.1. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов;

6.2. Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

6.3. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается;

6.4. Регламент работы Единой комиссии при осуществлении закупок определяется Законом, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6.5. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Закона, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

7. Ответственность членов Единой комиссии

7.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Единой комиссии, допустившие нарушения, указанные в п. 7.1 настоящего Положения, могут быть заменены по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию контрольного органа в сфере закупок, выданных Заказчику.