**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НАРГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МОЛЧАНОВСКИЙ РАЙОН, ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2018 № 26

с. Нарга

Об утверждении порядка получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе лиц, замещающих в администрации Наргинского сельского поселения должности муниципальной службы, в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществами собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=966C6CB27BDFA353EDB39C603322F5440E694A2DCFFE7A1839B1D7B84C3E5AD4BA99F2EARChCF) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=966C6CB27BDFA353EDB3826D254EAB400D601429C6F9724861E2D1EF136E5C81FARDh9F) Наргинского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#P37) получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе лиц, замещающих в администрации Наргинского сельского поселения должности муниципальной службы, в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществами собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать руководителям органов администрации Наргинского сельского поселения, являющихся юридическими лицами, в течение месяца со дня вступления в силу настоящего постановления утвердить порядки получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе лиц, замещающих в соответствующем органе администрации Наргинского сельского поселения должности муниципальной службы, в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществами собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления, в соответствии с [Порядком](#P37), утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене, разместить на официальном сайте в сети «Интернет» *(http://www. nsp. tomskinvest. ru).*

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой*.*

Глава Наргинского

сельского поселения М.Т.Пономарев

Приложение

к постановлению Главы администрации

Наргинского сельского поселения

от\_\_\_\_\_05.04.2018\_\_№\_\_26\_\_\_

Порядок получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе лиц, замещающих в администрации Наргинского сельского поселения должности муниципальной службы, в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществами собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения разрешения Главы Наргинского сельского поселения (далее - представитель нанимателя) на участие на безвозмездной основе лиц, замещающих в администрации Наргинского сельского поселения должности муниципальной службы (далее - муниципальный служащий), в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - управление некоммерческой организацией).

2. До начала осуществления деятельности по управлению некоммерческой

организацией муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, представляет в Администрацию Наргинского сельского поселения (далее – (Специалист) Администрация) письменное [ходатайство](#P89) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Прием, регистрация, учет и хранение ходатайств осуществляются Специалистом, уполномоченным на совершение указанных действий в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Наргинского сельского поселения. Ходатайство регистрируется в день поступления в [журнале](#P142), который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью

администрации Наргинского сельского поселения.

4. Специалист передает ходатайство представителю нанимателя в течение одного рабочего

дня со дня регистрации ходатайства.

5. Представитель нанимателя в течение трех рабочих дней со дня получения ходатайства

принимает одно из следующих решений:

1. удовлетворить ходатайство при отсутствии у муниципального служащего конфликта

интересов или возможности возникновения конфликта интересов у муниципального служащего при его участии в управлении некоммерческой организацией;

1. отказать в удовлетворении ходатайства в случае наличия конфликта интересов или

возможности возникновения конфликта интересов у муниципального служащего при его участии в управлении некоммерческой организацией.

6. Решение представителя нанимателя оформляется в виде резолюции на ходатайстве.

7. Представитель нанимателя передает ходатайство Специалисту в течение срока, указанного в [пункте 5](#P53) настоящего Порядка.

8. Специалист вносит запись о принятом представителем нанимателя решении в журнал, предусмотренный [пунктом 3](#P50) настоящего Порядка, в течение срока, указанного в [пункте 5](#P53) настоящего Порядка.

9. Специалист в течение двух рабочих дней со дня получения ходатайства вручает муниципальному служащему копию ходатайства под роспись с проставлением даты вручения в журнале, предусмотренном [пунктом 3](#P50) настоящего Порядка. В указанный срок не включаются периоды отпусков муниципального служащего, его служебных командировок, периоды его временной нетрудоспособности.

10. Оригинал ходатайства помещается в личное дело муниципального служащего.

***Приложение №1***

к Порядку

получения разрешения представителя нанимателя (работодателя)

на участие на безвозмездной основе лиц, замещающих

в администрации Наргинского сельского поселения

должности муниципальной

службы, в управлении некоммерческой организацией (кроме

политической партии), жилищным, жилищно-строительным,

гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим,

дачным потребительским кооперативами, товариществами

собственников недвижимости в качестве единоличного

исполнительного органа или вхождение в состав

их коллегиальных органов управления

***форма***

Главе Наргинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее -

при наличии), замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой

организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным,

гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным

потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в

качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их

коллегиальных органов управления

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=966C6CB27BDFA353EDB39C603322F5440E694A2DCFFE7A1839B1D7B84C3E5AD4BA99F2EARChCF) Федерального закона

от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской

Федерации" уведомляю Вас о том, что я намерен с \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного

исполнительного органа (или войти в состав их коллегиального(ых) органа(ов)

управления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать наименование, юридический адрес, идентификационный

номер налогоплательщика - некоммерческой организации)

Прошу Вас разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в

управлении указанной некоммерческой организацией в качестве единоличного

исполнительного органа или войти в состав их коллегиального(ых) органа(ов)

управления (нужное подчеркнуть). Безвозмездное участие в деятельности по

управлению данной организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обоснование необходимости участия в управлении

некоммерческой организацией)

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

***Приложение № 2***

к Порядку

получения разрешения представителя нанимателя (работодателя)

на участие на безвозмездной основе лиц, замещающих

в администрации Наргинского сельского поселения

должности муниципальной

службы, в управлении некоммерческой организацией (кроме

политической партии), жилищным, жилищно-строительным,

гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим,

дачным потребительским кооперативами, товариществами

собственников недвижимости в качестве единоличного

исполнительного органа или вхождение в состав

их коллегиальных органов управления

***форма***

Журнал

регистрации ходатайств муниципальных служащих о разрешении

на участие на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией (кроме политической партии),

жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом,

садоводческим, огородническим, дачным потребительским

кооперативом, товариществом собственников недвижимости

в качестве единоличного исполнительного органа

или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  пп | Дата поступления ходатайства | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего, представившего ходатайство | Должность муниципального служащего, представившего ходатайство | Краткое содержание ходатайства | Информация о принятом решении | Дата вручения муниципальному служащему копии ходатайства с резолюцией представителя нанимателя. Подпись муниципального служащего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |