**АДМИНИСТРАЦИЯ НАГРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МОЛЧАНОВСКИЙ РАЙОН, ТомскАЯ областЬ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«02» апреля 2018г. № 23/1

с. Нарга

Об утверждении Состава и положения о

Единой комиссии Наргинского сельского

поселения по осуществлению закупок товаров,

работ, услуг для муниципальных нужд

В соответствии со статьями 72, 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 17, 54 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства РФ от 28 ноября 2013г. № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну», Уставом муниципального образования Наргинское сельское поселение

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать утратившим силу Постановление Главы администрации Наргинского сельского поселения от 04.04.2017г. № 31.

2. Создать Единую комиссию Наргинского сельского поселения по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и утвердить её состав:

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии:** | |
| Пономарев Михаил Тихонович | Глава Наргинского сельского поселения |
| **Заместитель председателя комиссии:** | |
| Майкова Ирина  Александровна | Специалист 1 категории по земельным отношениям, управлению муниципальным имуществом, ЖКХ |
| **Члены комиссии:** | |
| Ромашова Анна  Сергеевна  Соболева Людмила Анатольевна | Специалист 1 категории по финансовому планированию, экономист  Специалист 1 категории по учету и финансовому контролю, главный бухгалтер |
| Тачеева Ирина  Олеговна | Специалист по закупкам |
|  |  |

3. Утвердить положение о Единой комиссии Наргинского сельского поселения по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (приложение № 1).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене и разместить на официальном сайте Администрации Наргинского сельского поселения в сети Интернет(<http://www.nsp.tomskinvest.ru>).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Наргинского

сельского поселения М.Т. Пономарев

Приложение

к постановлению Администрации

Наргинского сельского поселения

от «02» апреля 2018г. № 23/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЕДИНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ НАРГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет понятие, цели создания, задачи, функции, состав и порядок деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений (далее – Единая Комиссия).

1.2. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RZB;n=287298;fld=134) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, министерства экономического развития Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Единой комиссии

2.1. Единая комиссия создается в целях организации и осуществления закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для осуществления Администрацией Наргинского сельского поселения возложенных на нее функций по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, в задачи Единой комиссии при осуществлении закупок входит:

- обеспечение объективности и беспристрастности;

- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, предоставления равных условий и недопустимости дискриминации;

- устранение возможностей злоупотребления и коррупции.

3. Порядок формирования Единой комиссии

3.1. Единая комиссия является коллегиальным органом Администрации Наргинского сельского поселения, действующим на постоянной основе.

3.2. Решение о создании комиссии принимается Администрации Наргинского сельского поселения до начала проведения закупки. Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем пять человек.

3.3. Состав Единой комиссии формируется из числа должностных лиц Администрации Наргинского сельского поселения.

3.4. Единая комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Единой комиссии. Функции секретаря Единой комиссии выполняет член Единой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Единой комиссии. В отсутствие председателя Единой комиссии его функции выполняет заместитель председателя Единой комиссии.

3.5. В случае одновременного отсутствия на заседании Единой комиссии вышеуказанных председателя и заместителя председателя функции председателя на заседании комиссии исполняет член Единой комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Единой комиссии, что фиксируется в протоколе заседания Единой комиссии.

3.6. Единая комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Число членов Единой комиссии, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, определяется законодательством Российской Федерации.

3.7. Членами комиссии не могут быть физические лица:

- лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям,

- лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

- лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

- лица, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

3.8. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими лицами

3.9. Замена члена Единой комиссии допускается только по решению Администрации Наргинского сельского поселения, принявшей решение о создании Единой комиссии.

3.10. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.11. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального Закона от 05.04.2013 №44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки и признано недействительным по решению органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок (далее – контрольный орган в сфере закупок).

4. Функции Единой комиссии

4.1. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов Единая комиссия осуществляет:

вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;

ведение и подписание протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;

рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе;

отклонение заявок на участие в конкурсе в соответствии с Федеральным [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RZB;n=287298;fld=134) от 05.04.2013 N 44-ФЗ;

выявление победителя открытого конкурса;

ведение и подписание протокола рассмотрения и оценки заявки на участие в открытом конкурсе;

вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе с ограниченным участием;

проведение предквалификационного отбора участников конкурса с ограниченным участием;

выявление участников конкурса с ограниченным участием, которые соответствуют установленным требованиям предквалификационного отбора;

ведение и подписание протокола предквалификационного отбора участников конкурса с ограниченным участием;

рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием участников закупки, прошедших предквалификационный отбор;

ведение и подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием;

вскрытие конвертов с первоначальными заявками на участие в двухэтапном конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов первоначальным заявкам на участие в двухэтапном конкурсе;

ведение и подписание протокола вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в двухэтапном конкурсе;

проведение обсуждения первоначальных предложений участников двухэтапного конкурса;

ведение и подписание протокола первого этапа двухэтапного конкурса;

вскрытие конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе;

ведение и подписание протокола вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе;

рассмотрение и оценка окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе;

отклонение заявок на участие в двухэтапном конкурсе в соответствии с Федеральным [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RZB;n=287298;fld=134) от 05.04.2013 N 44-ФЗ;

выявление победителя двухэтапного конкурса;

ведение и подписание протокола рассмотрения и оценки окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе;

иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок для муниципальных нужд.

4.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукциона в электронной форме (электронного аукциона) Единая комиссия осуществляет:

рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме (электронном аукционе);

принятие решения о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, к участию в нем и признании такого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в соответствии с Федеральным [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RZB;n=287298;fld=134) от 05.04.2013 N 44-ФЗ;

ведение и подписание протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе;

принятие решения о соответствии или о несоответствии заявок на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе в соответствии с Федеральным [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RZB;n=287298;fld=134) от 05.04.2013 N 44-ФЗ;

ведение и подписание протокола подведения итогов электронного аукциона;

рассмотрение единственной заявки на участие в электронном аукционе;

ведение и подписание протокола рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе;

рассмотрение заявки единственного участника электронного аукциона (при принятии Единой комиссией решения об отказе в допуске к участию в электронном аукционе остальных заявок);

ведение и подписание протокола рассмотрения заявки единственного участника электронного аукциона;

иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок для муниципальных нужд.

4.3. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок Единая комиссия осуществляет:

вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок;

отклонение заявок на участие в запросе котировок в соответствии с Федеральным [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RZB;n=287298;fld=134) от 05.04.2013 N 44-ФЗ;

выявление победителя в запросе котировок;

ведение и подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок для муниципальных нужд.

4.4. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса предложений Единая комиссия осуществляет:

вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;

рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений;

отстранение участников запроса предложений в соответствии с Федеральным [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RZB;n=287298;fld=134) от 05.04.2013 N 44-ФЗ;

определение лучшей заявки на участие в запросе предложений;

ведение и подписание протокола проведения запроса предложений;

вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям;

рассмотрение и оценка окончательных предложений;

определение победителя запроса предложений;

ведение и подписание итогового протокола запроса предложений;

иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок для муниципальных нужд.

5. Права и обязанности Единой комиссии, ее членов

5.1. Единая комиссия обязана:

- проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным Федеральным [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RZB;n=287298;fld=134) от 05.04.2013 N 44-ФЗ, конкурсной документацией, документацией об аукционе, извещением о проведении запроса котировок цен, запроса предложений;

- не допускать участника закупки к участию в конкурсе, аукционе, запросе предложений, не рассматривать и отклонять котировочные заявки в случаях, установленных Федеральным [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RZB;n=287298;fld=134) от 05.04.2013 N 44-ФЗ;

- исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- не проводить переговоры с участниками закупки, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных Федеральным [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RZB;n=287298;fld=134) от 05.04.2013 N 44-ФЗ;

- учитывать преимущества заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений, поданных от имени учреждений уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов;

- подписывать итоговые протоколы по определению поставщика (исполнителя, подрядчика), подготовленные контрактной службой (контрактным управляющим).

5.2. Единая комиссия вправе:

- в случаях, предусмотренных Федеральным [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RZB;n=287298;fld=134) от 05.04.2013 N 44-ФЗ, отстранить участника от участия в осуществлении закупки на любых этапах ее проведения;

- обратиться в контрактную службу (контрактному управляющему) Администрации Наргинского сельского поселения с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки – юридического лица, подавшего заявку на участие в закупке, решение суда о признании такого участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя – банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;

- вносить предложения по вопросам осуществления закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, требующих решения со стороны Заказчика.

5.3. Члены Единой комиссии обязаны:

- действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок и настоящим Положением;

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиям законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок и настоящего Положения;

- лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии (отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам);

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур осуществления закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Члены Единой комиссии вправе:

- знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение в составе заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений;

- выступать на заседаниях Единой комиссии;

- проверять правильность содержания протоколов, составленных при осуществлении закупок;

- письменно изложить особое мнение, которое прикладывается к протоколам, оформленным при осуществлении закупок.

5.5. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.6. Председатель Единой комиссии обладает следующими полномочиями:

- осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение требований настоящего Положения;

- объявляет заседание Единой комиссии правомочным;

- открывает и ведет заседания Единой комиссии;

- объявляет состав Единой комиссии;

- назначает членов Единой комиссии, который будут осуществлять вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

- оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

- объявляет победителей конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений;

- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.7. Секретарь Единой комиссии осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещают лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами;

6. Порядок проведения заседаний Единой комиссии

6.1. Секретарь Единой комиссии не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня проведения заседаний Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

6.2. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются председателем Единой комиссии, в отсутствие председателя – заместителем председателя, в отсутствие одновременно председателя и заместителя председателей – председательствующим членом комиссии.

6.3. Единая Комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов – лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, не входят в состав Единой комиссии, но могут быть включены без права голоса по решению Заказчика.

6.4. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки).

6.5. Эксперты представляют в Единую Комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Единой комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу, оформленному по итогам заседания Единой комиссии при осуществлении закупок.

6.6. Привлечение экспертов, в том числе в случае, если экспертом является физическое лицо, осуществляется на безвозмездной основе.

6.7. На заседании Единой Комиссии определяют победителя (участника, с которым будет заключаться контракт) на коллегиальной основе.

6.8. Члены Единой комиссии и привлеченные эксперты не вправе распространять конфиденциальную информацию, ставшую известной и в ходе осуществления закупки.

7. Ответственность членов Единой комиссии

7.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов РФ и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Единой комиссии, допустившие такие нарушения, могут быть заменены по решению Администрации Наргинского сельского поселения, а также по представлению или предписанию контрольного органа в сфере закупок, выданных Администрации Наргинского сельского поселения.