**АДМИНИСТРАЦИЯ НАРГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 20.12.2016 г. | № 116 |

Об утверждении муниципальной программы

«Управление и распоряжение муниципальным имуществом

в Наргинском сельском поселении на 2017-2019 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного Кодекса РФ, с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в действующей редакции), Постановлением Главы Администрации Наргинского сельского поселения 27.05.2016г. № 53 «О внесении изменений в постановление от 18.12.2014г. № 92 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО Наргинское сельское поселение Молчановского муниципального района Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

  1.Утвердить муниципальную  программу Наргинского сельского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Наргинском сельском поселении на 2017-2019 годы» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1. Расходы на реализацию программы производить за счет средств бюджета Наргинского сельского сельского поселения.
2. Контроль за реализацией программы оставляю за собой.
3. Настоящее постановление  вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Наргинского сельского поселения                      М.Т. Пономарев

Приложение 1

к Постановлению главы администрации

Наргинского сельского поселения

20.12.2016г.№ 116

Муниципальная программа

Наргинского сельского поселения

«Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Наргинском сельском поселении на 2017-2019 годы»

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ  ПРОГРАММЫ

**НАРГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Наргинском сельском поселении на 2017-2019 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для разработки Программы | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции), статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в действующей редакции), Устав Наргинского сельского поселения |
| Заказчик Программы | Администрация Наргинского сельского поселения |
| Основной разработчик Программы | Администрация Наргинского сельского поселения |
| Ответственный исполнитель программы (подпрограммы) | Администрация Наргинского сельского поселения |
| Цель Программы (подпрограммы) | Целями программы являются:   создание условий для эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом Наргинского сельского поселения в целях повышения доходной части бюджета поселения, обеспечения своевременного поступления денежных средств в бюджет Наргинского сельского поселения и их использования на успешное выполнение полномочий |
| Задачи Программы | Планирование доходов от эффективного  управления и распоряжения муниципальным имуществом. |
| Перечень основных мероприятий | **Структура  Программы**:  1.Изготовление технической документации на объекты муниципального имущества Администрации Наргинского сельского поселения и государственная регистрация права на них.  2.Оценка  недвижимости, признание  прав и регулирование  отношений  муниципальной  собственности Наргинского  сельского  поселения.  3. Оформление в муниципальную собственность объектов бесхозного имущества.  4.Проведение работ по межеванию, государственному кадастровому учету и оформлению права собственности  5.Содержание  имущества.  6. Проведение ремонтных работ (реконструкция)  имущества казны  7. Межевание и кадастровые работы. |
| Сроки и этапы реализации | 2017 г. и плановый период  2018-2019гг. |
| Объем и источники финансирования | Общий объем реализации программы 110  тыс. руб. в т.ч.  2017 – 110,0 т.р.;  2018 – 0,0 т.р.  2019 – 0,0 т.р. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | Реализация мероприятий Программы в течение 2017-2019 годов позволит:  Увеличить доходы бюджета Наргинского сельского поселения за счет продажи объектов муниципального имущества казны. Проводить мероприятия для эффективного пользования объектами муниципальной собственности, а также содержание данных объектов. |

МЕРОПРИЯТИЯ

ПО УПРАВЛЕНИЮ И РАСПОРЯЖЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАРГИНСКОЕ  СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ   НА 2017-2019 ГОДЫ

**Общая  характеристика  реализации  муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Наргинском сельском поселении на 2017-2019 годы»**

Настоящая Программа определяет основные цели, задачи и принципы политики муниципального образования «Наргинское сельское  поселение Молчановского муниципального  района» в сфере управления муниципальной собственностью Наргинского  сельского  поселения, а также имущественных прав, вытекающих из его участия в коммерческих организациях.

Программа рассматривает цели, задачи, приоритеты и механизмы, направленные на обеспечение эффективности управления муниципальной собственностью, повышения доходов от его использования.

Управление муниципальной собственностью Наргинского  сельского  поселения охватывает несколько направлений экономических отношений (земля, муниципальные предприятия и учреждения, муниципальное имущество). Основные направления работы органов местного самоуправления в управлении муниципальной собственностью за предшествовавшие годы была направлена на:

* совершенствование системы управления объектами недвижимости;
* совершенствование управления и обеспечение прозрачности деятельности;
* рациональное и эффективное использование земельных ресурсов.

**Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Наргинском сельском поселении на 2017-2019 годы».**

Надлежащее оформление права собственности, своевременная техническая инвентаризация муниципальной собственности является залогом целостности всего муниципального имущества

Основной проблемой стоящей перед администрацией сельского поселения в сфере оформления права муниципальной собственности на объекты недвижимости, является наличие устаревшей или отсутствие какой-либо технической документации. Наличие технического паспорта на объект недвижимости является обязательным требованием при проведении государственной регистрации права муниципальной собственности, оформления земельного участка под объектом недвижимости.

Кроме того, проведение технической инвентаризации позволит установить точную площадь муниципальных нежилых помещений, выявить перепланированные и реконструированные объекты. Вместе с тем данная процедура позволит выявить расположенные на территории поселения самовольные  постройки.

Потребность проведения технической инвентаризации объясняется прежде всего необходимостью включения их в реестр муниципального имущества в качестве самостоятельных объектов учета, государственной регистрации права муниципальной собственности и передаче их в пользование.

Государственная регистрация права муниципальной собственности осуществляется с 01.01.1999 года согласно Федеральному закону от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Согласно пункту 7 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" приватизация зданий, строений, сооружений без одновременной приватизации земельных участков не допускается, вследствие чего возникает необходимость проведения работ по формированию земельных участков для приватизации муниципального имущества.

Для оформления правоустанавливающих документов на земельные участки под объекты, находящиеся в муниципальной собственности (СДК), переданные муниципальным учреждениям в оперативное управление или безвозмездное пользование, необходимо закончить кадастровые работы по земельным участкам, занятым соответствующими муниципальными объектами.

Для осуществления регистрации права собственности на земельные участки за муниципальным образованием «Наргинское сельское поселение» следует провести кадастровые работы по земельным участкам под объектами, находящимися в муниципальной собственности, и теми объектами, которые в соответствии с действующим законодательством относятся к собственности муниципального образования.

Для регистрации объектов недвижимости в органах юстиции требуется проведение паспортизации с целью уточнения технических характеристик объекта и изготовление кадастровых паспортов.

   Основной целью и задачей муниципальной программы является оформление права муниципальной собственности на все объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности, осуществление государственного кадастрового учета земельных участков.

**Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной  программы.**

- увеличение доходов от использования муниципального имущества;

- приватизацию муниципального имущества (включая земельные участки) путем проведения аукционов;

- эффективное использование муниципального имущества.

**Обобщенная характеристика программы**

**и мероприятий муниципальной программы**

Достижение цели и решение задач Программы обеспечивается путем выполнения мероприятий:

1. Продолжить приватизацию муниципального имущества Нагинского сельского поселения.

2. Выполнять функции продавца и организатора торгов при приватизации муниципального имущества, при продаже права аренды объектов недвижимости.

3. Организовать по мере необходимости проведение оценки муниципального имущества в рамках Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

4. Вести учет муниципального недвижимого и движимого имущества в Реестре объектов муниципальной собственности Наргинского сельского поселения.

5. Обеспечить государственную регистрацию права муниципальной собственности, права хозяйственного ведения, оперативного управления, иных прав и обременений в отношении муниципального недвижимого имущества.

6. Провести работу по подготовке документов на передачу муниципального имущества с баланса на баланс, в хозяйственное ведение и оперативное управление муниципальным унитарным предприятиям и учреждениям Наргинского сельского поселения, подготовке документов по передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование и доверительное управление в соответствии с действующим законодательством.

7. В рамках своих полномочий, во взаимодействии с Администрацией Молчановского муниципального  района, осуществлять контроль поступления доходов в бюджет Наргинского сельского поселения от использования земельных участков.

8. В рамках своих полномочий вести работу по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Нагинского сельского поселения во взаимодействии с Управлением Роснедвижимости по Томской области, Администрацией Молчановского муниципального района и иными государственными и муниципальными учреждениями и службами.

9. Продолжить инвентаризацию земельных участков, находящихся в собственности граждан, длительное время не используемых по целевому назначению с регистрацией на них права постоянного (бессрочного) пользования.

10. В соответствии с действующим законодательством подготовить и утвердить прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2017-2019 г.

11. Провести работу по оформлению в муниципальную собственность поселения бесхозяйного и выморочного имущества.

12. Оформить техническую документацию и право муниципальной собственности на объекты недвижимости, коммунальной инфраструктуры, передать объекты в установленном законом порядке специализированным организациям, для эффективной их эксплуатации по целевому назначению.

**Управление имуществом** направлено на совершенствование учета и формирование муниципального имущества, эффективное управление муниципальным имуществом и предусматривает решение двух основных задач путем реализации следующих мероприятий:

а) оценка имущества для принятия управленческих решений;

б) содержание имущества.

в) проведение ремонтных работ (реконструкция имущества казны).

**Управление земельными ресурсами**направлено  на вовлечение в гражданский оборот земельных участков, повышение эффективности использования земель и предусматривает решение трех основных задач путем реализации следующих мероприятий:

а) межевание земельных участков, право аренды либо собственности, на которые подлежит продаже на аукционе;

б) оценка размера аренды земельных участков, право аренды либо собственности, на которые подлежит продаже на аукционе.

Реализация Программы дополнительной разработки нормативно–правовых актов не требует.

Сроки реализации программы 2017-2019 годы.

Достижение целей и решение задач Программы обеспечивается путем реализации инвестиционных и инновационных мероприятий.

Отбор мероприятий для включения в Программу осуществлялся на основе прогнозов развития и схем территориального планирования развития поселения.

Система программных мероприятий направлена на улучшение состояния материально-технической базы, применение современных технологий, расширение набора услуг, предоставляемых населению.

**Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной  программы**

**Прогнозная оценка необходимых ресурсов на реализацию муниципальной программы**

**«Управление муниципальной собственностью муниципального образования**

**на 2017-2019 годы» в разрезе источников финансирования**

(тыс.руб.)

| **Наименование  мероприятий программы** | **Источники финансирования** | **Всего** |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **плановый период** |
| **2017 -  2019** |
| **Управление программой** | **Бюджет Наргинского сельского поселения** | **219805,75** | **219805,75** |
| **Содержание имущества казны** | **ВСЕГО:** | **80000,00** | **80000,00** |
|  |  |  |  |
| **Оценка и оформление права собственности объектов имущества казны** | **ВСЕГО:** | **20000,00** | **20000,00** |
| **Изготовление межевых планов и выполнение кадастровых работ.** | **ВСЕГО:** | **119805,75** | **119805,75** |

Программа реализуется за счет средств местного бюджета.

Муниципальный заказчик Программы:

- является ответственным за ход и конечные результаты реализации Программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств;

- вносит предложения о привлечении дополнительных источников финансирования мероприятий Программы в случае уменьшения финансирования из местного бюджета, предложения по ускорению реализации Программы;

- собирают, систематизируют и обобщают аналитическую информацию о реализации программных мероприятий, осуществляют мониторинг результатов реализации программных мероприятий.

Муниципальный заказчик Программы представляет отчет об оценке эффективности реализации Программы, который включает отчет об использовании финансовых средств, выделенных на реализацию программных мероприятий и отчет о результативности проводимых программных мероприятий (за год – до 1 марта года, следующего за отчетным).

         Эффективность реализации Программы и использования выделенных на нее бюджетных средств обеспечивается за счет:

–  исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;

–  прозрачности использования бюджетных средств;

–  адресного предоставления бюджетных средств.

–  Успешное выполнение мероприятий Программы позволит в 2014 году обеспечить информированность 100% оформление имущества в муниципальную собственность.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется заказчиком Программы – Администрацией сельского поселения ежегодно, в течение всего срока реализации Программы.

Для оценки эффективности реализации Программы используются целевые показатели по направлениям, которые отражают выполнение мероприятий Программы.

Оценка эффективности реализации Программы производится путем сравнения фактически достигнутых показателей за соответствующий год   
с утвержденными на год значениями целевых показателей.

Программа предполагает использование системы показателей, характеризующих текущие и конечные результаты ее реализации.

Эффективность реализации Программы оценивается как степень фактического достижения целевых показателей по следующей формуле:

F

E = х 100 %, где:

N

E – эффективность реализации Программы;

F – фактический показатель, достигнутый в ходе реализации Программы;

N – нормативный показатель, утвержденный Программой.

Бюджетная эффективность (Бэ) Программы определяется как соотношение фактического использования средств, запланированных на реализацию Программы, к утвержденному плану:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| фактическое использование средств | | х 100 %. |
| утвержденный план |  | |
|  |  |  |

Бэ =