**АДМИНИСТРАЦИЯ НАРГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МОЛЧАНОВСКИЙ РАЙОН, ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«31» января 2020 г. № 4

с. Нарга

О проведении конкурса на замещение

вакантной должности муниципальной службы

В целях обеспечения равного доступа граждан к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, в соответствии с [решением](consultantplus://offline/ref=A02382625350B9AC8BAB03736F0A44AF9FED5F744B36BE178A85766BAF546092dCSAK) Совета Наргинского сельского поселения № 4 от 24.04.2009г. «Об утверждении Положения о **конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Наргинском сельском поселении»**, руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=A02382625350B9AC8BAB03736F0A44AF9FED5F74443FBF188485766BAF546092dCSAK) муниципального образования Наргинское сельское поселение:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы специалиста 1 категории по земельным отношениям, управлению муниципальным имуществом, ЖКХ Администрации Наргинского сельского поселения (далее - конкурс)

1.1. Назначить проведение конкурса на 26.02.2020 в 15.00 часов. по адресу: с. Нарга, ул. К.Маркса,41, актовый зал.

1.2. Определить, что прием письменных заявок и документов для участия в конкурсе производит заместитель Главы Наргинского сельского поселения до 24.02.2020 по адресу: с. Нарга, ул. К.Маркса, 41.

2. Установить к претендентам на замещение указанной вакантной должности муниципальной службы, следующие квалификационные требования:

1) к уровню профессионального образования, а также к стажу работы:

а) высшее профессиональное образование; среднее специальное образование;

б) стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет на должностях специалистов, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения обязанностей по указанной должности

3. Создать конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы специалиста 1 категории по земельным отношениям, управлению муниципальным имуществом, ЖКХ в [составе](#Par34) согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить [Регламент](#Par64) работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы специалиста 1 категории по земельным отношениям, управлению муниципальным имуществом, ЖКХ согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

5. Условия проведения конкурса опубликовать в официальном печатном издании «Информационный бюллетень Администрации и Совета Наргинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Наргинского сельского поселения.

Заместителю Главы Наргинского сельского поселения (Скиданенко И.А.) организовать подготовку и опубликование объявления о приеме документов для участия в конкурсе, включающего, в том числе следующие условия проведения конкурса:

Проведение конкурса в два этапа:

5.1. Первый этап конкурса - публикация объявления о приеме документов для участия в конкурсе, прием документов от претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы специалиста 1 категории по земельным отношениям, управлению муниципальным имуществом, ЖКХ рассмотрение конкурсной комиссией представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы документов.

5.2. Второй этап конкурса:

- собеседование с претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы с целью оценки профессиональных и личностных качеств претендента на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также уровня знаний законодательства об организации местного самоуправления в Российской Федерации и муниципальных правовых актов муниципального образования «Наргинское сельское поселение».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Наргинского

сельского поселения М.Т. Пономарев

И.А.Скиданенко

32-4-95

Приложение 1

к распоряжению администрации

от 31.01.2020 №4

**Состав**

конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы специалиста I по земельным отношения, управлению муниципальным имуществом, ЖКХ Администрации Наргинского сельского поселения (далее комиссия)

1. Председатель комиссии:

Пономарев Михаил Тихонович – Глава Наргинского сельского поселения

2. Секретарь комиссии:

Скиданенко Ирина Александровна – Заместитель Главы Наргинского сельского поселения – Секретарь руководителя

3. Члены комиссии:

Юрченко Наталия Анатольевна - специалист 1категории по финансовому планированию, экономист

Ставская Мария Валерьевна – депутат Совета Наргинского сельского поселения

Глава Наргинского

сельского поселения  М.Т. Пономарев

Приложение 2

к распоряжению администрации

от 31.01.2020 № 4

**Регламент**

работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности специалиста 1 категории по земельным отношениям, управлению муниципальным имуществом, ЖКХ Администрации Наргинского сельского поселения (далее по тексту - регламент)

1. Настоящий Регламент определяет порядок деятельности конкурсной комиссии на замещение вакантной должности муниципальной службы специалиста I категории по земельным отношениям, управлению муниципальным имуществом, ЖКХ (далее - конкурсная комиссия) по организации и проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы специалиста I категории по земельным отношениям, управлению муниципальным имуществом, ЖКХ (далее по тексту - конкурс).

2. Конкурсная комиссия осуществляет свою работу в соответствии с [решением](consultantplus://offline/ref=A02382625350B9AC8BAB03736F0A44AF9FED5F744B36BE178A85766BAF546092dCSAK) Совета Наргинского сельского поселения № 4 от 24 апреля 2009г. «Об утверждении Положения проведения **конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Наргинское сельское поселение»**, и настоящим Регламентом.

3. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает:

1) на первом этапе - соответствие претендента требованиям, указанным в объявлении о приеме документов для участия в конкурсе, квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также требованиям, предъявляемым действующим законодательством Российской Федерации и Томской области о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения;

2) на втором этапе:

а) в рамках проводимого собеседования с претендентом на замещение вакантной должности муниципальной службы - профессиональные и личностные качества претендента на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также уровень знаний законодательства об организации местного самоуправления в Российской Федерации и муниципальных правовых актов муниципального образования Наргинское сельское поселение;

4. Собеседование проводится конкурсной комиссией индивидуально с каждым претендентом на замещение вакантной должности муниципальной службы в форме свободной беседы, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают претенденту вопросы по направлениям, указанным в критериях, содержащихся в приложении к настоящему Регламенту. В ходе собеседования претенденту на замещение вакантной должности муниципальной службы дается слово для представления конкурсной комиссии своей кандидатуры.

5. Оценка профессиональных и личностных качеств претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы осуществляется конкурсной комиссией исходя из [критериев](#Par109), содержащихся в приложении к настоящему Регламенту.

6. Оценка конкурсной комиссией профессиональных и личностных качеств претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы проводится по десятибалльной шкале.

7. Для оценки уровня знаний законодательства об организации местного самоуправления в Российской Федерации и муниципальных правовых актов муниципального образования «Наргинское сельское поселение» члены конкурсной комиссии задают каждому претенденту на замещение вакантной должности муниципальной службы 10 вопросов. За каждый правильный ответ претенденту присваивается 1 балл. Максимальная оценка уровня знаний законодательства об организации местного самоуправления в Российской Федерации и муниципальных правовых актов муниципального образования «Наргинское сельское поселение» не может превышать 10 баллов.

8. Максимальный балл, который может быть выставлен каждым членом конкурсной комиссии претенденту на замещение вакантной должности муниципальной службы, по результатам конкурсных процедур, предусмотренных настоящим распоряжением, составляет 30 баллов.

9. По результатам выставления оценок каждым членом конкурсной комиссии определяется средний балл претендента на замещение вакантной должности муниципальной службы.

10. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием в отсутствие кандидата простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

11. Результаты голосования и решение комиссии заносятся в протокол, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии. В течение трех рабочих дней после подведения итогов конкурса и оформления протокола комиссия направляет представителю нанимателя (работодателю) сведения о кандидатах, отобранных конкурсной комиссией.

12. Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения на соответствующую должность либо отказа в таком назначении. Решение о назначении на должность принимает Глава Наргинского сельского поселения в форме распоряжения.

13. Глава Наргинского сельского поселения заключает срочный трудовой договор и назначает на должность одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение муниципальной вакантной должности специалиста I категории по земельным отношениям, управлению муниципальным имуществом, ЖКХ

14. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, в полной мере отвечающие требованиям, предъявляемым к вакантной должности, на замещение которой конкурс был объявлен, может быть назначен повторный конкурс на замещение муниципальной вакантной должности, либо Глава Наргинского сельского поселения может по своему усмотрению назначить кандидата, отвечающего установленным квалификационным требованиям, на должность специалиста I категории по земельным отношениям, управлению муниципальным имуществом, ЖКХ

15. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 10 дней со дня его завершения. Каждый участник конкурса вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации. За принятие необоснованных решений члены конкурсной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава Наргинского

сельского поселения М.Т. Пономарев

**Приложение**

к Регламенту работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы специалиста I категории по земельным отношениям, управлению муниципальным имуществом, ЖКХ

**Критерии оценки профессиональных и личностных качеств претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы специалиста I категории по земельным отношениям, управлению муниципальным имуществом, ЖКХ Администрации Наргинского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование критерия | Содержание |
| 1 | Профессионализм (технический) | - четко представляет суть работы: видит цель, предмет, результат и средства;  - обладает развитыми навыками в сфере управления;  - имеет ориентацию на постоянное повышение своего профессионального, образовательного и культурного уровня, открытость к новому |
| 2 | Лидерство | - владеет навыками убеждения, умеет подталкивать к осознанию и согласию;  - предлагает и реализует инициативы, позволяющие достичь поставленных целей;  - умеет устанавливать и поддерживать отношения сотрудничества с ключевыми людьми внутри и вне организации |
| 3 | Стратегическое мышление | - обладает способностью предвидеть возможные варианты развития ситуации и возникающие проблемы;  - умеет планировать свою деятельность с учетом будущих потребностей администрации Наргинского сельского поселения; |
| 4 | Ответственность | - знает нормы деловой этики и придерживается их в своей деятельности;  - понимает объем своей ответственности;  - стремится защитить репутацию своего подразделения, организации и муниципального образования при возникновении конфликтных ситуаций |
| 5 | Социальная ориентация | - учитывает долгосрочные интересы жителей своего муниципального образования при принятии управленческих решений;  - понимает социальные нужды своего трудового коллектива, готов их отстаивать перед руководством;  - увязывает задачи своего подразделения и организации с развитием своего муниципального образования и государства |
| 6 | Принятие управленческих решений | - умеет найти необходимую информацию;  - выявляет тенденции и делает выводы;  - умеет оперативно скорректировать свои действия, внести изменения в первоначальный план |
| 7 | Творческий подход, креативность | - видит разные варианты достижения результата;  - способность отстаивать свои идеи и обосновывать возможные риски их принятия;  - генерирует нестандартные идеи (не принимаемые ранее) |
| 8 | Ориентация на результат | - точно формулирует ожидаемый результат собственной деятельности и деятельности своих подчиненных;  - понимает, что оценка его успеха и успеха других зависит от достигнутого результата, а не от количества приложенных усилий;  - оценивает задачу, видит, что необходимо и чего не хватает для выполнения работы; |
| 9 | Планирование и контроль | - умеет создавать алгоритмы рабочего процесса;  - умеет координировать выполнение работы и контролировать ход реализации задач;  - умеет проявить требовательность к своим подчиненным для обеспечения намеченного результата |
| 10 | Умение вести переговоры | - открыт для предложений, принимает и развивает точку зрения другого;  - умеет регулировать эмоциональное состояние во время переговоров;  - задает вопросы, выясняющие именно ту информацию, которую нужно было получить;  - формулирует предложения;  - аргументирует с учетом полученной информации;  - согласовывает интересы, устраняя противоречия |

Глава Наргинского

сельского поселения М.Т.Пономарев