|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ НАРГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **МОЛЧАНОВСКИЙ РАЙОН, ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

04.10.2016 № 79

Об установлении требований к порядку, форме и срокам информирования

граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного

фонда социального использования муниципального образования «Наргинское сельское поселение»

Руководствуясь пунктом 6 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, уставом муниципального образования Наргинское сельское поселение

**П О С Т А Н О В Л Я Ю**:

1. Утвердить Требования к порядку, форме и срокам информирования

граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования муниципального образования «Наргинское сельское поселение».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Наргинского

сельского поселения Л.И. Боксбергер

Приложение к постановлению

№ 79 от 04.10.2016

ТРЕБОВАНИЯ

К ПОРЯДКУ, ФОРМЕ И СРОКАМ ИНФОРМИРОВАНИЯ ГРАЖДАН, ПРИНЯТЫХ НА УЧЕТ НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, О КОЛИЧЕСТВЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

1. Информирование граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – заинтересованные лица), о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, осуществляет Администрация Молчановского сельского поселения в лице начальника отдела ЖКХ и муниципального имущества Администрации Молчановского сельского поселения (далее – Администрация поселения, уполномоченное должностное лицо).

2. Информацию заинтересованным лицам о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – информация), можно получить:

1) лично при обращении к уполномоченному должностному лицу;

2) по контактному телефону в часы работы Администрации поселения;

3) посредством письменного обращения;

4) посредством электронного обращения на адрес электронной почты

(nargaposelenie@yandex.ru);

5) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Молчановского сельского поселения (http://[www.nsp.tomskinvest.ru](http://www.nsp.tomskinvest.ru));

6) на информационных стендах в здании Администрации поселения;

7) в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Наргинского сельского поселения Информационный бюллетень.

Местонахождение уполномоченного должностного лица:

636330, Томская область, Молчановский район, с. Нарга,   
ул. К.Маркса, д. 41

Телефон для справок: 8 (38256) 32495.

График приема специалиста:

Понедельник 9.00-17.00,

Вторник 9.00-17.00,

Среда 9.00-17.00,

Четверг 9.00-17.00,

Пятница неприемный день,

Суббота, воскресенье – выходной день.

3. Уполномоченное должностное лицо осуществляет информирование заинтересованных лиц по следующим направлениям:

1) о месте нахождения и графике работы уполномоченного должностного лица;

2) о порядке получения информации о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

4. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

1) актуальность;

2) своевременность;

3) четкость в изложении материала;

4) полнота информации;

5) наглядность форм подачи материала;

6) удобство и доступность.

5. Перечень сведений, предоставляемых уполномоченным должностным лицом заинтересованным лицам:

1) количество жилых помещений жилищного фонда социального использования, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

2) адреса жилых помещений жилищного фонда социального использования, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

3) площадь жилых помещений жилищного фонда социального использования, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

4) собственник жилого помещения жилищного фонда социального использования, которое может быть предоставлено по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

5) лицо, уполномоченное заключить договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

6. Предоставление информации заинтересованным лицам осуществляется в форме:

1) устной информации при непосредственном личном обращении заинтересованного лица к уполномоченному должностному лицу или обращении по контактному телефону;

2) письменного ответа, который вручается лично или направляется заинтересованному лицу в виде почтового отправления или электронного документа на поступившее электронное обращение;

3) информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в здании Наргинского поселения, на официальном сайте Наргинского сельского поселения, в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Наргинского сельского поселения Информационный бюллетень.

7. Сроки, периодичность предоставления и размещения информации:

1) информация в форме согласно подпункту 1 пункта 6 настоящих Требований предоставляется непосредственно при обращении заинтересованных лиц;

2) информация в форме согласно подпункту 2 пункта 6 настоящих Требований предоставляется заинтересованному лицу в течение 30 календарных дней с даты регистрации письменного обращения или получения электронного запроса;

3) информация в форме согласно подпункту 3 пункта 6 настоящих Требований ежегодно размещается на официальном сайте Наргинского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах в здании Администрации поселения, а также публикуется в Информационном бюллетене в срок до 15 марта каждого года.

8. Информация публикуется (размещается) согласно подпункту 3 пункта 7 настоящих Требований в форме таблицы, содержащей следующие сведения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| № п.п. | Адрес жилого помещения жилищного фонда социального использования, которое может быть предоставлено по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования | Площадь жилого помещения жилищного фонда социального использования, которое может быть предоставлено по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования | Собственник жилого помещения жилищного фонда социального использования, которое может быть предоставлено по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования | Лицо, уполномоченное заключить договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования |

9. Ежегодно в срок до 15 февраля каждого года собственники жилых помещений жилищного фонда социального использования представляют в Администрацию поселения информацию о наличии жилых помещений жилищного фонда социального использования с указанием адреса и площади всех помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования гражданам, принятым на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

И.о.Главы Наргинского

сельского поселения Л.И. Боксбергер