|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ Наргинского сельского поселения**  **молчановского РАЙОНА Томской области**  **Постановление** |
|  |
| «01» апреля 2015г. № 17  с. Нарга |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка составления  и ведения сводной бюджетной росписи  бюджета муниципального образования  Наргинское сельское поселение и бюджетных  росписей главных распорядителей средств  бюджета муниципального образования  Наргинского сельского поселения  (главных администраторов источников  финансирования дефицита  бюджета  муниципального образования Наргинского  сельского поселения) |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Администрация Наргинского сельского поселения   ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной  росписи  бюджета муниципального образования Наргинское сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств  бюджета муниципального образования Наргинского сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования  Наргинского сельского поселения (далее – Порядок).

2. Постановление  вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и ведении сводной бюджетной росписи  бюджета муниципального образования Наргинского сельского поселенияи бюджетных росписей главных распорядителей средств  бюджета  муниципального образования Наргинского сельского поселения(главных администраторов источников финансирования дефицита  бюджета муниципального района) на  2015 год и  на плановый период 2016 и 2017годов.

И.о. Главы Наргинского сельского поселения                            В.А. Кимстачева

                                                           Утвержден

                                                                постановлением Администрации

                                                                 Наргинского сельского поселения

                                            от \_01.04.2015   № 17

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи

 бюджета муниципального образования «Наргинское сельское поселение» и бюджетных росписей

главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Наргинское сельское поселение» (главных администраторов источников финансирования

дефицита  бюджета муниципального образования « Наргинское сельское поселение»

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Совета депутатов Наргинского сельского поселения от 24.06.2014г.. № 8«Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Наргинском сельском поселении  в целях организации исполнения бюджета муниципального образования «Наргинское сельское поселение» по расходам и источникам финансирования дефицита  бюджета муниципального образования «Наргинское сельское поселение» и определяет порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи  бюджета муниципального образования «Наргинское сельское поселение» (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования « Наргинское сельское поселение».

I. Состав сводной росписи,

порядок ее составления и утверждения

1. Сводная роспись составляется Администрацией Наргинского сельского поселения(далее –  Администрация).

Сводная роспись формируется в абсолютных суммах и включает:

бюджетные ассигнования по расходам  бюджета муниципального образования «Наргинское сельское поселение» на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств  бюджета муниципального образования «Наргинское сельское поселение», разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных  программ  муниципального образования « Наргинское сельское поселение»(далее -муниципальных программ) и непрограммных направлений деятельности), подгрупп видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования «Наргинское сельское поселение» .

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита  бюджета муниципального образования «Наргинское сельское поселение» на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

2. Сводная роспись утверждается Главой Администрации Наргинского сельского поселения.

3. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов Наргинского сельского поселения о  бюджете муниципального образования «Наргинское сельское поселение» на текущий финансовый        год и плановый  период  (далее – решение Совета депутатов Наргинского сельского поселения о бюджете).

**II. Лимиты бюджетных обязательств**

4. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств  бюджета муниципального образования «Наргинское сельское поселение» (далее - главные распорядители) утверждаются на текущий финансовый год и плановый период в разрезе  главных распорядителей средств  бюджета муниципального образования «Наргинское сельское поселение», разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных  программ   и непрограммных направлений деятельности),  видов расходов, классификации операций сектора государственного управления, дополнительной классификации.

4.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются Главой Администрации Наргинского сельского поселения одновременно с утверждением сводной росписи.

4.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год и плановый период в размере бюджетных ассигнований, установленных решением Совета депутатов Наргинского сельского поселения о бюджете.

**Ш.**  **Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до  главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетов)**

5. Администрации Наргинского сельского поселения в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы источников):

показатели сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников)

лимиты бюджетных обязательств, утвержденные Главой Администрации Наргинского сельского поселения.

**IV. Ведение сводной росписи и**

**изменение лимитов бюджетных обязательств**

6. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет  Администрация Наргинского сельского поселения посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается Главой Администрации Наргинского сельского поселения.

7. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется  Администрацией Наргинского сельского поселения:в связи с принятием решений Совета депутатов Наргинского сельского поселения о внесении изменений в решение Совета депутатов Наргинского сельского поселения о бюджете;на основании решений, принятых в установленном порядке, об использовании средств резервного фонда Наргинского сельского поселения; без внесения изменений в решение Совета депутатов Наргинского сельского поселения о бюджете в соответствии с решением председателя финансового комитета  по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников)  в соответствии с основаниями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения  бюджета, установленных решением Совета депутатов Наргинского сельского поселения о  бюджете, а также в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи.

8. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием решений Совета депутатов Наргинского сельского поселения о внесении изменений в решение Совета депутатов Наргинского сельского поселения о  бюджете осуществляется  Администрацией Наргинского сельского поселения в следующем порядке:

8.1. При формировании проекта решения Совета депутатов Наргинского сельского поселения о внесении изменений в решение Совета депутатов Наргинского сельского поселения о бюджете, главные распорядители (главные администраторы источников) письменно сообщают в финансовый комитет  о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений и приложением справки об изменении сводной росписи  и лимитов бюджетных обязательств в одном экземпляре на бумажном носителе:

1) при изменении росписи расходов  бюджета Наргинского сельского поселения и лимитов бюджетных обязательств – справка по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных распорядителей, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, операции сектора государственного управления и дополнительной  классификации расходов бюджетов;

2) при изменении росписи источников – справки по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных администраторов и кодов источников внутреннего финансирования дефицита  бюджета муниципального образования «Наргинское сельское поселение» классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

8.2.Специалист Администрации Наргинского сельского, курирующие соответствующие отрасли, оформляют справки-уведомления об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (источников внутреннего финансирования дефицита) по формам, согласно приложениям № 6 и № 7 к настоящему Порядку соответственно и представляют их на утверждение Главы Администрации Наргинскогосельского поселения не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов Наргинского сельского поселения о внесении изменений в решение Совета депутатов Наргинского сельского поселения о бюджете за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8.3 настоящего Порядка.

8.3. В случае принятия нормативных документов, связанных с переименованием и (или) реорганизацией главных распорядителей, соответствующие изменения вносятся в сводную бюджетную роспись не позднее двух рабочих дней после поступления на включение, исключение и изменение реквизитов главного распорядителя средств бюджета Наргинского сельского поселения для включения в Перечень главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов  источников финансирования дефицита бюджета, администраторов доходов бюджета Наргинского сельского поселения, а также копий учредительных документов и копий документов о государственной регистрации (свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту её нахождения).

9. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения  бюджета Наргинского сельского поселения по иным основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Совета депутатов Наргинского сельского поселения о бюджете, осуществляется на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников) в следующем порядке:

9.1. Предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, представляемые главными распорядителями (главными администраторами источников), включают:

1) сопроводительное письмо с обоснование предлагаемых изменений;

2) справки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных распорядителей, раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), вида расходов, операции сектора государственного управления и дополнительной классификации расходов бюджета (по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных администраторов и кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Наргинского сельского поселения, классификации источников финансирования дефицитов бюджетов).

9.2. Администрация Наргинского сельского поселения  в течение пяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) справки об изменении  сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (источников внутреннего финансирования дефицита) обеспечивает их проверку и принимает решение об их утверждении или отклонении.

9.3. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

9.4. Специалист Администрации Наргинского сельского поселения, курирующие соответствующие отрасли:

1) осуществляют контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи  и лимитам бюджетных обязательств;

 2) в случае соответствия справки установленным требованиям производят оформление справки-уведомления об изменении  сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств  (источников внутреннего финансирования дефицита) по формам, согласно приложениям № 6 и № 7.

10. После утверждения  Главой Наргинского сельского поселения   изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, администрация направляет главному распорядителю (главному администратору источников)  копии  справок-уведомлений об изменении  сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (источников внутреннего финансирования дефицита).

11. Оформление справок-уведомлений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, осуществляется Администрацией Наргинского сельского поселения с присвоением следующих кодов вида изменений:

1) 010 – изменения, вносимые в связи с принятием решений Совета депутатов Наргинского сельского поселения о внесении изменений в решение Совета депутатов Наргинского сельского поселения о  бюджете муниципального образования «Наргинское сельское поселение» на текущий финансовый год и на плановый период;

2) 020 - изменения, вносимые в связи с недостаточностью  бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

3) 030 - изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им бюджетных учреждений);

4) 040 - изменения, вносимые в связи с вступлением в силу федеральных и областных законов, предусматривающих осуществление полномочий области и органов местного самоуправления за счет субвенций из федерального и областного бюджета;

5) 050 - изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального района;

6) 060 - изменения, вносимые в случае использования средств резервного фонда Администрации Наргинского сельского поселения;

7) 070 - изменения, вносимые в случае распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе;

8) 080 - изменения, связанные с особенностями исполнения  бюджета муниципального района, установленными решением  Совета депутатов Наргинского сельского поселения о бюджете:

081 - изменения, вносимые на суммы остатков средств   бюджета  Наргинского сельского поселения;

082 –изменения, в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между главными распорядителями по основаниям, установленным решением Совета депутатов Наргинского сельского поселения;

9) 090 - изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом в пределах, предусмотренных решением Совета депутатов Наргинского сельского поселения о бюджете главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема  бюджетных ассигнований  на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований  по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета  на текущий финансовый год и плановый период;

10) 100 - изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), видам расходов  бюджета Наргинского сельского поселения, а также  операций сектора государственного управления и дополнительной классификации  за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание  муниципальных услуг;

11) 120 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита  бюджета Наргинского сельского поселения при образовании экономии в ходе исполнения  бюджета Наргинского сельского поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита  бюджета муниципального района, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

12) 130 – изменения, вносимые в  случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое  обеспечение публичных нормативных обязательств  между разделами, подразделами, целевыми статьями  (муниципальными программами и непрограммными направлениями деятельности),  видами расходов классификации расходов бюджетов, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю на исполнение публичных нормативных обязательств в текущем финансовом году;

13) 140 – изменения, вносимые по основаниям, установленным пунктом 2 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

14) 150 – изменения, не приводящие к изменению показателей сводной росписи;

15) 170- изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов;

16)  220 – изменения, вносимые в случае получения субсидий, субвенций,  иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением Совета депутатов Наргинского сельского поселения о бюджете, а  также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

17) 230- изменения, вносимые в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований дорожного фонда Наргинского сельского поселения в отчетном финансовом году в соответствии с  пунктом 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

11.1. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им казенных учреждений) в администрацию, помимо документов, перечисленных в подпункте 8.1 настоящего Порядка, представляется приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации бюджета, согласованная принимающей и передающей сторонами.

11.2. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктами решения Совета депутатов Наргинского сельского поселения о бюджете, предусматривающими увеличение бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на сумму поступлений в доход  бюджета муниципального образования «Наргинское сельское поселение»отдельных видов (подвидов) неналоговых доходов, на цели, установленные решением Совета депутатов Наргинского сельского поселения о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов  бюджета муниципального образования «Наргинское сельское поселение» в Администрацию   представляется отчет о кассовых поступлениях в  бюджет муниципального образования «Наргинское сельское поселение»доходов по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации по форме, согласно приложению № 8  к настоящему Порядку.

11.3. В случае установления сводной росписью кодов целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности) и видов расходов  бюджета муниципального образования «Наргинское сельское поселение» поселения в соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации финансовый комитет  доводит до соответствующего главного распорядителя указанные коды бюджетной классификации для формирования справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с подпунктом 8.1 настоящего Порядка.

11.4. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

После указанного срока изменения в сводную роспись могут вноситься в случаях:

внесения изменений в решение Совета депутатов Наргинского сельского поселения о бюджете;

выделения средств из резервного фонда Администрации Наргинского сельского поселения;

фактического поступления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, от других бюджетов бюджетной системы;

прекращение действия показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств  планового периода.

11.5. При завершении текущего финансового года  Администрация Наргинского сельского поселения   вносит изменение в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, предусматривающее прекращение действия утвержденных показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода (с учетом изменений в течение текущего финансового года).

 Прекращение действия показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода оформляется справкой-уведомлением об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (источников внутреннего финансирования дефицита) с присвоением кода вида изменений 333 - прекращение действия показателей сводной бюджетной росписи  бюджета Наргинского сельского поселения и лимитов бюджетных обязательств планового периода.

**V. Составление и ведение сводной росписи**

**и лимитов бюджетных обязательств в период временного**

**управления  бюджетом муниципального образования «Наргинское сельское поселение».**

12. В случае, если решение Совета депутатов Наргинского сельского поселения о бюджете  не вступило в силу с 1 января текущего года,  финансовый комитет  ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в  настоящем пункте, осуществляется по формам, согласно приложениям № 9, № 10 и № 11 к настоящему Порядку.

13. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом № 12 настоящего Порядка, не производится.

14. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, прекращают действие со дня утверждения (изменения) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием решения Совета депутатов Наргинского сельского поселения о бюджете.

**VI. Состав бюджетной росписи главных распорядителей,   порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)**

15. Бюджетная роспись главных распорядителей (далее - бюджетная роспись) включает: бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств  бюджета муниципального образования «Наргинское сельское поселение», подведомственных главному распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности),  подгрупп и элементов  видов расходов классификации расходов бюджета и классификации операций сектора государственного управления;

16. Бюджетная роспись на финансовый год и плановый период согласно приложению N 12 к настоящему Порядку и Лимиты бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период согласно приложению N 13 к настоящему Порядку утверждаются главным распорядителем в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю.

17. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, а также бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителя средств бюджета муниципального образования «Наргинское сельское поселение» устанавливается соответствующим главным распорядителем в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

18. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств  бюджета муниципального образования «Наргинское сельское поселение» утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

**VII. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств  бюджета  муниципального района(администраторов источников)**

19. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств  бюджета  муниципального образования «Наргинское сельское поселение» до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**VII. Ведение бюджетной росписи и изменение**

**лимитов бюджетных обязательств**

20. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

20.1. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения  бюджета муниципального района, установленных  решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Наргинское сельское поселение».

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных пунктом 11 настоящего Порядка.

20.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем  на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств  бюджета муниципального образования «Наргинское сельское поселение», находящегося в его ведении.

20.3. Уведомление   финансового комитета  об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель обязан в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.